

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT**

Nr. 1844/16 .01.2024

**APROB**

**Mario - Lucian DE MEZZO**



**SECRETAR GENERAL**  
**Iulia Georgiana TRUICĂ**

**Șef serviciu**  
**verificarea legalității**  
**a aplicării actelor normative**  
**Nicoleta ȘERBAN**

**Instituția Prefectului – Județul Olt**  
**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**- 2023 -**

Elaborat  
Balaci Dorel - Adrian

.....  
Responsabil cu accesul la  
informații de interes public  
consilier superior

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2023**

Subsemnatul Balaci Dorel – Adrian, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: pot fi consultate în cadrul Compartimentului Informare, Relații publice, Secretariat și Arhivă - responsabil cu accesul la informații de interes public

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) pentru anul 2023 nu au fost aplicate soluții suplimentare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:

- tipizate utilizate în relația cu cetățeanul, rapoarte de activitate ale instituției pentru anii 2017; 2018; 2019; 2020; 2021; 2022

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate în prezent de către Instituția Prefectului – Județul Olt

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
143	115	28	33	110	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- situație salarizare	54
- situație juridică pentru terenuri	7
- notificări privind situația unor terenuri	36
- situație domeniu public	1
- situație control oftalmologic	1
- situație clădiri cu risc ridicat seismic	2
- situație copii documente	1
- situație hotărâri de consiliu local	1
- situație activitate instituție	1
- situație aplicare amenzi pe perioada recesământului	1
- situație mandat primar	3
- situație închidere pod	1
- situație atribuire trusou nou născut	1
- situație privind aplicare contravenției distrugere patrimoniu	3
- solicitare privind creere parc voltaic	1
- situație privind certificat energetic	1
- situație contract finanțare	1
- situație persoane angajate în primării	1
- situația copiilor din centrele de plasament	1

- situația unor imobile	1
- situație colectării impozitelor auto	1
- componența comisiei pentru situații de urgență	1
- solicitare privind emitere punct de vedere	1
- solicitare documente privind ședință primărie	2
- comunicare în copie ordine prefect și documente	1
- solicitare privind fond funciar	3
- solicitare comunicare raport comisie mixtă servicii în centre de tip rezidențial pentru copii lipsiți temporar sau definitiv de sprijinul părinților	1
- solicitare comunicare listă aleși locali	1
- solicitare pe marginea unui răspuns	1
- solicitări de comunicare în copie a unor ordine de prefect	2
- lucrări efectuate pe un drum județean	1
- acte care au stat la baza unor emiteri de hotărâri	1
- informații privind reguli de parcare autoturisme	2
- informații privind situația persoanelor repatriate din Fâșia Gaza	1
- informații privind hotărâri U.A.T - uri	1
- informații privind situație evidență D.G.A.S.P.C. Olt	2
- informații privind construcții	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Soluționarea favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționarea favorabil în termen de 30 zile

C – Solicități pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare în format hârtie

E – Comunicare electronică

F - Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele ( se precizează care)

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
143	1	141	2	0	33	110	0	0	0	1	0	0	142

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?

Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea :

A – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B – Acte normative, reglementări

C – Activitatea liderilor instituției

D – Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

6. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajat pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte Investiții)	A	B	C	D	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate refuzate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

.....  
.....  
.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la Adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	1	0

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- eficientizarea activității privind relațiile cu publicul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul instituției sunt în curs de implementare prevederile grupului de autoevaluare CAF (Cadru Comun de Autoevaluare) și ale proiectului „MANAGEMENT PERFORMANT LA NIVELUL DGRIP,DGCTI,DGS și INSTITUȚIILE PREFECTULUI,, cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548