



## Raportul privind activitatea Casei Județene de Pensii Olt în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Casa Județeană de Pensii Olt asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Casa Județeană de Pensii Olt are în principal următoarele atribuții :

- Asigura evidența contribuabililor sistemului public de pensii în baza declarației nominale și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat
- Certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii
- Realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă
- Distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear
- Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în litigiile cu angajatorii, asigurații și pensionarii
- Rezolvă sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale
- Realizează atribuții referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit legii
- Îndeplinește la nivel teritorial, atribuțiile prevăzute de lege privind sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

### Activitatea de stabiliri și plăți prestații

În evidența Casei Județene de Pensii Olt la data de 31.12.2023 se afla un număr de 103.918 dosare de pensii, din care 91.656 pensionari din sistemul asigurărilor sociale de stat și 7.759 pensionari din sistemul agricol. De asemenea, în evidența se afla și un număr de 4.503 beneficiarii de indemnizații de legi speciale, veterani și IOVR ale căror drepturi se plătesc din bugetul de stat.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost înregistrate un număr de 15.173 cereri de pensie din care :

- 5.873 cereri cazuri noi
- 9.384 cereri de modificări drepturi de pensie



De asemenea, în această perioadă au fost soluționate un număr de 15.276 cereri, din care:

- 5.920 cereri cazuri noi
- 9.356 cereri de modificări drepturi de pensie

La Serviciul Plăți Prestații în perioada analizată a fost verificată și avizată la plată documentația pentru acordarea ajutorului de deces pentru un număr de 4.659 cazuri, fiind achitate în majoritate prin casieria instituției. Tot prin intermediul Serviciului Plăți Prestații au fost comunicate la plată un număr de 24.632 cereri în cele două tranșe de lucru:

- 5.633 cereri înscrieri noi
- 18.999 cereri de modificare drepturi de pensii

În perioada analizată au fost efectuate și alte operațiuni, după cum urmează:

- 2.894 înființări și sistări popriri;
- 305 dosare de pensii și indemnizații transferate în alte județe;
- 219 dosare de pensii și indemnizații preluate în plată de la alte județe;
- 188 dosare de pensie verificate la care s-a constituit debit;
- 383 adeverințe care atestă calitatea de pensionar;
- 524 dosare de pensie pentru care s-au emis și scadentat certificate de viață și procuri;
- 17.722 documente supuse vizei CFP .

La Compartimentul Pensii Internaționale au fost înregistrate un număr de 395 cereri de înscriere la pensie comunitară, astfel:

- 282 cereri de înscriere la pensie de limită de vârstă (batranete)
- 91 cereri de înscriere la pensia de invaliditate
- 22 cereri de înscriere la pensia de urmaș

În aceeași perioadă au fost soluționate un număr de 284 cereri:

- 195 cereri de înscriere la pensie de limită de vârstă (batranete)
- 75 cereri de înscriere la pensia de invaliditate
- 14 cereri de înscriere la pensia de urmaș

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 111 cereri pentru eliberarea formularelor E205 „, atestat privind cariera de asigurat din România” și au fost soluționate un număr de 92 formulare.

Informațiile referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și acordurilor bilaterale de securitate socială au fost diseminate și actualizate, publicându-se în media locală 4 articole de presă, precum și afișarea pe site-ul CJP și la avizier a formularelor și condițiilor pentru obținerea unei pensii comunitare.

### **Acordarea biletelor de tratament balnear.**

În anul 2023 au fost alocate un număr de 2418 bilete de tratament balnear, din care au fost valorificate 2417 bilete. Din biletele valorificate, 378 bilete au fost acordate cu titlu gratuit persoanelor îndreptățite de lege, după cum urmează:



- 341 bilete au fost acordate persoanelor beneficiare de indemnizație conform Legii nr.448/2006;
- 11 bilete au fost acordate pensionarilor de invaliditate;
- 10 bilete au fost acordate persoanelor beneficiare de Decret-Lege nr.118/1990;
- 1 bilet a fost acordat persoanelor beneficiare de Legea nr.189/2000;
- 12 bilete au fost acordate persoanelor beneficiare de Legea nr.346/2002.

De la începutul anului și până în prezent la Casa Județeană de Pensii Olt s-au înregistrat un număr de 4881 cereri pentru bilete de tratament, din acestea 80% vizează perioada de sezon.

### **Evidența asiguraților sistemului public de pensii**

În evidența Casei Județene de Pensii Olt, la data de 31.12.2023, se află înregistrați un număr de 276 asigurați pe bază de contract de asigurare conform Legii nr.263/2010 și un număr de 569 contracte de asigurare conform OUG nr.163/2020, din care 194 asigurați sunt înregistrați în perioada 01.01.2023-31.12.2023.

În perioada asigurării obligatorii sau facultative în sistemul public de pensii, apar diferite situații, după cum urmează:

- asigurații își pot modifica venitul asigurat;
- se pot retrage la cerere în cazul contractelor de asigurare;

Toate aceste situații au condus la înregistrarea de documente, astfel :

- 319 acte adiționale la contractele de asigurare;
- 114 rezilieri de contracte.

La solicitarea persoanelor asigurate, cât și a Serviciului Stabilirii Prestații s-a eliberat un număr de 8.006 adeverințe privind stagiul de cotizare folosite pentru stabilirea drepturilor de pensie, a recalculării drepturilor de pensie, cât și pentru stabilirea altor tipuri de prestații.

În perioada analizată au fost eliberate solicitantilor un număr de 2.606 formulare privind calitatea de neasigurat în sistemul public pentru persoanele care desfășoară activitate sezonieră în Republica Federală Germania .

### **Compartimentul achiziției publice**

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, programul anual al achizițiilor publice a fost întocmit și actualizat conform prevederilor bugetare. Au fost întocmite un număr de 44 comenzi și un număr de 52 contracte pentru achiziția de produse și servicii.



Valoarea produselor și serviciilor achiziționate a fost de 578.362,10 lei fara TVA, din care 27.311,38 lei fara TVA au reprezentat hartie xerografica, carburant și servicii telefonie mobila, achiziționate în sistemul centralizat prin intermediul ONAC. În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost achiziționate 1 autoturism și 2 aparate aer conditionat în valoare de 99.019,41 lei fara TVA.

### Activitatea de expertiza medicala și recuperarea capacității de munca

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, medicii experți ai asigurărilor sociale au analizat documentațiile privind propunerile de înscriere la pensie de invaliditate și au dat avizul pentru un număr de 1.740 cazuri noi, după cum urmează :

- 183 cazuri - gradul I de invaliditate ;
- 626 cazuri - gradul II de invaliditate ;
- 931 cazuri- gradul III de invaliditate ;
- 177 cazuri - respinse.

În perioada analizată medicii experți au efectuat 7.068 de revizuri, din care 411 cazuri au fost schimbări de grad și 30 depensionari.

**Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale** din cadrul Casei Județene de Pensii Olt funcționează în baza Legii nr.346/2002, cu modificările și completările ulterioare și are ca atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- acordă consultanță cu privire la măsurile și mijloacele de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- acordă asistență tehnică angajatorilor pentru elaborarea instrucțiunilor de prevenire;
- cercetează accidentele cu incapacitate temporară de muncă și stabilesc caracterul de muncă al acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi;
- ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- recomandă măsuri de prevenire și controlează aplicarea lor;
- stabilesc programe de prevenire în baza situațiilor concrete identificate la locurile de muncă;
- consiliază angajatorii cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

În perioada analizată la Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-au înregistrat:

- Accidente de muncă înregistrate după confirmarea caracterului de  
accident de muncă de către inspecția Muncii București sau Inspectoratele  
Teritoriale de Muncă - 74
- Boli profesionale înregistrate după confirmarea codului de diagnostic și  
de boală profesională de către de INEMRCM București - 14
- Certificate concediu medical, în caz de accident de muncă, avizate - 324
- Tablouri de prevenire întocmite în urma consilierii angajatorilor - 83
- IMM-uri - 5
- Cereri de acordare compensații pentru atingerea integrității înregistrate - 26



- Valoare compensații pentru atingerea integrității plătite	- 407.700 lei
- Cereri de acordare despăgubiri în caz de deces înregistrate	- 4
- Valoare despăgubiri în caz de deces plătite	- 107.604 lei
- Cereri de acordare proteze medicale înregistrate și rezolvate	- 4
- Cereri indemnizații ITM asigurați preluați în plată	- 0
- Valoare indemnizații ITM plătite asiguraților preluați în plată	- 1.611 lei
- Cereri pentru rambursarea indemnizațiilor ITM plătite de angajatori	- 125
- Valoare indemnizații ITM restituite angajatorilor	- 466.700 lei
- Facturi prestații medicale (spitalizare, consultații, medicamente)	- 274
- Valoare facturi prestații medicale decontate	- 167.162,60 lei
- Număr lunar mediu pensionari de invaliditate și urmaș înregistrați ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale	- 185
- Valoare lunară medie a pensiilor de invaliditate și urmaș plătită din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul asigurărilor sociale de stat	- 233.000 lei

### Activitatea de relatii cu publicul si comunicarea cu beneficiarii

Serviciul Resurse Umane, Comunicare si Relatii Publice si-a desfasurat activitatea, in principal, dupa cum urmeaza:

- preluarea, verificarea, clasificarea, inregistrarea si repartizarea documentelor, a dosarelor de pensii si a cererilor privind acordarea unor drepturi prevazute de legi speciale, la ghiseele institutiei, precum si cele transmise prin posta si in format electronic;
- acordarea de informatii, informatii de interes public si consultanta in domeniul asigurarilor sociale la ghisee, la punctele de informatii si la telefon;
- eliberarea documentelor, adeverintelor si a copiilor solicitate de petenti;
- gestionarea scrisorilor si confirmarilor de primire;
- elaborarea si transmiterea raspunsurilor la scrisori;
- intocmirea si eliberarea adeverintelor solicitate de pensionari;
- intocmirea si transmiterea la termenele stabilite a raportarilor lunare, trimestriale si anuale.

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 s-au adresat institutiei circa 35.500 persoane fizice si juridice cu diferite probleme.

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost inregistrate un numar de 2.169 petitii, din care 81 au fost adresate institutiilor centrale, respectiv, Guvernului Romaniei, Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, Casei Nationale de Pensii Publice si Institutiei Prefectului, ulterior transmise institutiei noastre. Petitiile au fost solutionate in termenele prevazute de lege.

In conformitate cu cerintele CNPP cu privire la utilizarea sistemului informatic integrat de management al activitatilor si documentelor, DOMINO in cursul anului au fost inregistrate un numar de 44.115 cereri. În vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare cu beneficiarii sistemului public de pensii precum și în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor a fost realizat de CNPP un Portal care poate fi accesat de către fiecare contribuabil după ce și-a creat un cont de utilizator și a primit acceptul operatorului. Astfel,



asigurații își pot verifica stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001 și pot depune orice tip de cerere. În perioada analizată și-au depus cereri un număr de 550 persoane.

Pe pagina de internet a instituției au fost postate:

- programul de lucru cu publicul și programul de audiențe;
- formulare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 263/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- documente necesare pentru înscrierea la pensie, solicitarea ajutorului de deces;
- cote de contribuții asigurări sociale valabile în anul 2023;
- cuantumul ajutorului de deces valabil în anul 2023;
- alocări bilete de tratament pe serii;
- bilete de tratament disponibile.

De asemenea, au fost elaborate comunicate de presă referitoare la fiecare serie de bilete de tratament și un număr de 68 articole de presă/tv/online referitoare la activitățile desfășurate de instituție.

### **Activitatea Compartimentului Informatica**

La nivelul institutiei s-a asigurat suportul tehnic de specialitate si gestionarea produselor program realizate de CNPP: stabiliri drepturi pensii, plati drepturi pensii, indemnizatii legi special.

In relatia cu bancile a fost asigurata asistenta tehnica in vederea transferului securizat al informatiilor, conform conventiilor incheiate. S-au intocmit si verificat declaratiile lunare D112 si declaratia D205 aferenta pensionarilor. S-a asigurat suportul tehnic pentru toate aplicatiile utilizate la nivelul institutiei. S-a implementat aplicatia informatica furnizata de CNPP pentru evidenta si gestionarea Compartimentului de Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca. Au fost aplicate masurile de protectie impotriva atacurilor cu virusi si a accesului neautorizat.

Au fost extrase si prelucrate date pentru raportarile statistice sau alte solicitari ale Directiei Judetene de Statistica Olt, primarii, executori judecatoresti, Consiliul Local al Municipiului Slatina.

### **Activitatea Compartimentului Juridic**

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 pe rolul instantelor judecatoresti s-au aflat un numar de 385 dosare, din care au fost solutionate 121 dosare. Din dosarele solutionate 69 au avut solutii favorabile C.J.P Olt. In perioada analizata, pe rolul instantelor se aflau un numar de 264 dosare. Obiectul litigiilor l-au constituit :

- nevalorificarea adeverintelor cu veniturile brute, altele decat cele reglementate de art.165 din Legea nr.263/2010 (sumele in acord, regim prelungit, ore suplimentare, gratificatii, prime, beneficii etc.);
- actualizare pensie serviciu;
- acordare indice de corectie;





- reconstituire vechime CAP;
- contestatii la deciziile de debit.

### **Activitatea Compartimentului Audit**

Activitatea Compartimentului Audit s-a desfasurat in baza planului de audit aprobat de directorul executiv. La nivelul Casei Judetene de Pensii Olt in anul 2023 au fost realizate 7 misiuni de asigurare, avand in vedere ca in cadrul unei misiuni de asigurare pot fi abordate mai multe domenii. Gradul de realizare a planului de audit a fost de 100%. Impactul misiunilor de audit realizate in anul 2023 s-a materializat in rapoarte de audit prezentate conducerii entitatii, in recomandari formulate, aprobate si implementate, acestea contribuind la minimalizarea sau anulara riscurilor manifestate in activitatea specifica Casei Judetene de Pensii Olt.

### **Evaluarea pensiilor in sistemul public de pensii si consta in:**

- identificarea stagiilor de cotizare contributive, a stagiilor de cotizare asimilate si a stagiilor de cotizare necontributive valorificate la stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie cuvenite sau aflate in plata la data de 31 august 2024;
- crearea unei baze de date care cuprinde veiturile lunare, brute sau nete, dupa caz, realizate anterior datei de 1 aprilie 2001 care, conform dispozitiilor legale in vigoare la data stabilirii/recalcularii drepturilor de pensie, nu au fost valorificate/nu se valorifica la calculul drepturilor de pensie cuvenite sau aflate in plata.

La aceasta data la nivelul Casei Judetene de Pensii Olt au fost evaluate un numar de 82.931 dosare, din numarul total de 91.656 aflate in plata in sectorul de stat.

Iulian SMARANDACHE

DIRECTOR EXECUTIV

Iuliana DINCOVICI

INSPECTOR SERVICIU RESURSE UMANE, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE