

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

ORDIN

Referitor la: *constituire Grup de lucru privind derularea la nivelul județului Olt a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD - Tranșa VI - produse alimentare*

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 84/2020, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, cu modificările ulterioare.

Având în vedere:

- Adresele Unităților Administrativ Teritoriale și Serviciilor Publice Deconcentrate din județul Olt privind desemnarea persoanelor care vor face parte din grupul de lucru POAD.

- Referatul nr. 20.609/03.03.2023;

În temeiul prevederilor art.275 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PREFECTUL JUDEȚULUI OLT emite următorul:

ORDIN

Art.1 Componența Grupului de lucru POAD este prevăzută în Anexa 1, parte integrantă la prezentul Ordin.

Art.2 Subprefectul județului Olt, domnul Floreanu Cosmin, va asigura coordonarea și organizarea activității Grupului de lucru prevăzut la articolul 1 al prezentului ordin.

Art.3 Grupul de lucru prevăzut la art. 1 are următoarele atribuții:

a) comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG nr. 84/2020, cu modificările ulterioare, pe localități și total județ, adresa depozitului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile/subdiviziunile

administrativ-teritoriale potrivit pct. 4 lit. a) din Anexa nr.2 la O.U.G. nr.84/2020, cu modificările ulterioare;

b) solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe țară, județe și localități;

c) comunică unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și informează unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în prealabil;

d) informează săptămânal Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

e) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

f) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate;

g) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3) din OUG nr. 84/2020, cu modificările ulterioare, între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale din județ și între județe;

h) trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

i) colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;

j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene;

k) primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Poate solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și a unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

l) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

m) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

n) comunică, cel mai târziu a doua zi, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

o) asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la [art. 3](#) alin. (1) din OUG nr. 84/2020, cu modificările ulterioare, beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

p) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

q) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

r) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

s) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuire, precum și documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

ș) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;
5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
6. alte documente legate de derularea POAD;

t) asigură, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la [art. 19](#) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică și Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate va asigura elaborarea și transmiterea către Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene a raportărilor și situațiilor prevăzute în OUG nr. 84/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Cu data prezentului, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6 Prezentul ordin se comunică prin grija Compartimentului Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivă instituțiilor prevăzute la art. 1 și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

P R E F E C T
Florin – Constantin HOMOREAN

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
Iulia-Georgiana TRUCĂ

VIZĂ LEGALITATE
Șef Serviciu
Verificarea Legalității,
a Aplicării Actelor Normative
Nicoleta ȘERBAN

Nr. 107 din 06.03.2023

Ex. nr.1 la instituțiile prevăzute la art. 1 și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

Ex. nr.2 la subprefect

Ex. nr.3 la evidență ordine

Ex. nr. 1