

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII CURĂȚENIE**  
Nr. 16925 / 01.02.2021

**Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT** cu sediul în Municipiul Slatina, Județ Olt, Bd. A.I.Cuza nr. 12A, telefon 0249/410104, fax 0249/432968, având contul RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Slatina și codul de înregistrare fiscală 4394854, reprezentată prin **PREFECT- Florin-Constantin HOMOREAN**, în calitate de **Beneficiar**

**ȘI**

**S.C. RODAMIHO S.R.L.**, cu sediul în Certeju de Sus, Jud. Hunedoara, Str. Valea Făieragului, Nr.177C, telefon 0758589602 având cont RO22TREZ3665070XXX013928 deschis la Trezoreria Hunedoara, număr de înregistrare în registrul comerțului J20/503/2015 și cod fiscal 34629693 reprezentată prin **ADMINISTRATOR – GAVRILĂ Roxana - Florina**, în calitate de **Prestator** de servicii au convenit încheierea prezentului contract, cu următoarele clauze:

**Art.2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului constă în prestarea zilnică a serviciilor de curățenie la sediul Instituției Prefectului Județul Olt – Bd. A.I.Cuza, nr.12A, Slatina, precum și la cele două servicii publice comunitare (S.P.C.R.C.I.V Olt - Bd. A.I.Cuza, nr. 153, Slatina și S.P.C.P. Olt – Str. Centura Basarabilor, nr. 8, Slatina ), suprafața totală fiind de 2.920 mp.

**2.2.** Valoarea contractului pentru lună întreagă lucrată, este în sumă de **4.500,00 lei fără TVA**, societatea nefiind plătitoare de TVA.

**2.3.** Valoarea totală a contractului este de **49.500,00 lei**.

**Art.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**3.1. Prestatorul se obligă:**

a) să presteze lucrările de curățenie la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt, zilnic, 8 ore/zi, de luni până vineri, și la sediile celor două servicii comunitare (S.P.C.R.C.I.V Olt și S.P.C.P. Olt), zilnic câte 2 ore/zi, de luni până vineri, la fiecare dintre cele două servicii,

b) să respecte regulile de comportament și disciplină stabilite de beneficiar pentru salariații săi,

c) să respecte normele de protecție a muncii specifice activității,

d) să asigure instruirea personalului propriu privind măsurile de protecție a muncii, conform specificului activității,

e) să instruiască personalul care va asigura prestarea serviciilor de curățenie cu obligațiile pe care acesta le are, așa cum sunt prevăzute în prezentul contract,

f) să asigure echipamentul de protecție pentru personalul propriu, inclusiv măști și mănuși,

g) să asigure echipamentele, materialele și consumabilele necesare bunei desfășurări a serviciilor.

**3.2.** În cazul în care unul dintre angajații desemnați de prestator să efectueze servicii de curățenie la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt și cele două servicii publice comunitare (S.P.C.R.C.I.V Olt și S.P.C.P. Olt) se află în concediu de odihnă sau în incapacitate temporară de muncă, prestatorul are obligația de a desemna o altă persoană care să presteze serviciile pe durata în care angajatul se află în situațiile respective.

**3.3.** Prestatorul are obligația de a comunica beneficiarului numele persoanei desemnate să efectueze serviciile de curățenie, ori de câte ori intervin schimbări în acest sens.

**3.4.** Personalul din subordinea prestatorului care efectuează serviciile de curățenie, are următoarele obligații:

- a) să aspire și să spele zilnic suprafețele (gresie, marmură, covor, mochete, parchet) cu detergenți adecvați tipului de pardoseală,
- b) să golească /schimbe zilnic sacii menajeri din coșurile de gunoi aflate în birouri, holuri, băi,
- c) să dezinfecteze și să igienizeze zilnic grupurile sanitare (șters/spălat pereții placați cu faianță, oglinzile și mobilierul sanitar),
- d) să verifice și să completeze consumabilele din grupurile sanitare (hârtie igienică, prosoape din hârtie, săpun lichid, odorizant vas WC),
- e) să spele geamurile accesibile și ușile de la intrarea în sediu și de la fiecare etaj, ori de câte ori este nevoie, precum și feroneria,
- f) să ștergă zilnic praful de pe birouri, dulapuri, mobilier divers cu soluții protectoare adecvate,
- g) să igienizeze coșurile de gunoi,
- h) să curețe grupurile sanitare de pete dificile și depuneri de calcar,
- i) să spele geamurile, pervazurile și tocăria din interior,
- j) să îndepărteze pânzele de păianjen,
- k) să efectueze ștergerea umedă a tuturor dulapurilor – frontal, lateral, superior,
- l) să efectueze ștergerea umedă a caloriferelor,
- m) să curețe toate întrerupătoarele electrice și prizele,
- n) să curețe spațiul exterior aferent celor 3 sedii,
- o) să folosească detergenți pentru pardoseli, mochete, detergenți dezinfectanți pentru grupurile sanitare, pentru curățare faianță, geamuri, oglinzi, tocării,
- p) să-și desfășoare activitatea asigurând securitatea și integritatea bunurilor din dotarea autorității contractante,
- r) să asigure confidențialitatea pentru informațiile obținute întâmplător în timpul activității prestate, să nu divulge informațiile la care are acces,
- s) să răspundă și să suporte pagubele produse ca urmare a deteriorării bunurilor, din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunea de curățenie.

**3.5. Beneficiarul se obligă:**

- a) să asigure condiții corespunzătoare de muncă, cu respectarea normelor de protecție a muncii;
- b) să anunțe prestatorul de eventualele nereguli care se ivesc în derularea contractului;
- c) să achite lunar contravaloarea serviciilor efectuate, în cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii;

**Art.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**4.1.** Beneficiarul va achita prestatorului contravaloarea serviciilor efectuate pe baza facturilor emise de acesta până cel târziu în data de 10 a lunii următoare prestării serviciilor de curățenie, în maxim 30 zile de la emitere.

**4.2.** În cazul în care se constată abateri în comportamentul personalului care prestează serviciile de curățenie, beneficiarul poate cere prestatorului sancționarea acestuia.

**4.3.** În cazul în care au loc mai mult de 3 (trei) abateri, beneficiarul poate cere înlocuirea personalului care efectuează activitatea de curățenie sau, după caz, rezilierea contractului.

**Art.5. TERMENUL DE EXECUTARE**

**5.1.** Timpul de lucru este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt și de câte 2 ore/zi, de luni până vineri, la fiecare din cele două servicii publice comunitare antemenționate.

**5.2.** Prezentul contract se încheie pentru perioada 01.02.2021 - 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, prin acordul scris al părților, pe o perioadă de maxim 4 luni.

## **Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părților în culpă în afară de cazurile de exonerare, prevăzute de lege.

**6.2.** Litigiile ivite în derularea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă sau de către judecătore, în cazul în care nu s-au soluționat pe cale amiabilă.

## **Art.7. DURATA CONTRACTULUI**

**7.1.** Prezentul contract se încheie pentru perioada 01.02.2021-31.12.2021.

## **Art.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează:

- a) Prin acordul scris al părților;
- b) Prin inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu un preaviz de 30 zile lucrătoare.
- c) Prin reziliere.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate ca, în urma emiterii unei notificări de întârziere, de a cere rezilierea contractului.

Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 2 zile calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

## **Art.9. CLAUZE CU PRIVIRE LA PROTECTIA DATELOR CE AU CARACTER PERSONAL**

**9.1.** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informațiile menționate în acesta se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**9.2.** Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea, stocarea și utilizarea datelor ce au caracter personal din cuprinsul prezentului contract conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor ce au caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între acestea, inclusiv în vederea îmbunătățirii modului de comunicare prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare.

**9.3.** Părțile contractante se obligă să respecte și să aplice întocmai prevederile legale privind prelucrarea datelor ce au caracter personal, a Regulamentului UE 2016/679 ("GDPR") pe toată durata derulării acestuia.

## **Art.10. CLAUZE FINALE**

**10.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**10.2.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului Civil.

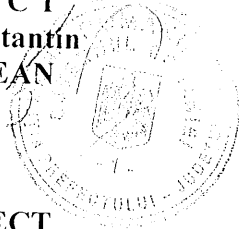
**10.3.** Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la informațiile menționate în acesta se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul contract s-a încheiat azi 01.02.2021, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

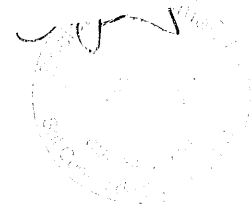
**BENEFICIAR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI**  
**JUDEȚUL OLT**

**PRESTATOR**  
S.C. RODAMITTO S.R.L.  
**ADMINISTRATOR**

**PREFECT**  
Florin-Constantin  
**HOMOREAN**



**SUBPREFECT**  
Octavian **OLTEANU**



Avizat pentru legalitate  
Șef Serviciu Verificarea Legalității  
a Aplicării Actelor Normative,  
Nicoleta **ȘERBAN**

Șef birou financiar contabil – CFP  
Ion -Valentin **GEANTĂ**

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU VERIFICAREA LEGALITĂȚII A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE
Nicoleta ȘERBAN
21 02 2021