



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu



Casa Județeană de Pensii

Olt

Nesecret

INFORMARE

16803
01 02 14/3

privind modalitatea de eliberare a adeverintelor privind vechimea in munca si sporuri cu caracter permanent prevazuta de legislatia in vigoare.

Asiguratii sistemului public de pensie pot solicita inscrierea la pensie in sistemul public la data indeplinirii conditiilor prevazute de lege iar in functie de tipul pensiei pe care o solicita depune o cerere de inscriere care este un formular tip, respectiv una din anexele 6, 7,8 la H.G. nr.257/2011 insotite de documentele prevazute in acestea.

Documentele necesare inscrierii la pensie sunt :

- acte de stare civila (certificat nastere, casatorie dupa caz)-copii si original
- act de identitate - copie si original
- carnet de munca - copie si original
- livret militar- copie si original
- diploma de studii și foaia matricolă, în copii, sau adeverință de certificare a perioadelor de studii învățământ superior - copie si original
- adeverinte privind stagii de cotizare care nu au fost operate in cartelele de munca - original;
- adeverinte privind sporurile cu caracter permanent- -original ;
- decizia de incadrare in grad de invaliditate (in situatia inscrierii la pensia de invaliditate) ;
- adeverinte prind stagiile realizate de persoane care și-au desfășurat activitatea în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă (se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 14) - cand este cazul ;
- adeverinte pentru sporul prestat in timpul noptii -(se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexa nr.16) cand este cazul ;

I. Adeverinte privind stagii de cotizare

In conformitate cu prevederile art.124 din H.G. nr.257/2011 Norme de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice in situatia prezentării altor acte de vechime în munca prevăzute de lege, acestea vor cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea angajatorului
- b) datele de identificare a persoanei;
- c) perioada în care s-a lucrat, cu indicarea datei de începere și de încetare a raportului de muncă;

Presedinția României la Consiliul Uniunii Europene

Aleea Tineretului, nr. 1A, Mun. Slatina, Jud. Olt., Cod 230053
Tel.: +4 0249 411634, +4 0249 414647
Fax: +4 0249 433167, +4 0249 433669
cjpolt@rdslink.ro, petitii@cjpolt.ro
www.cjpolt.ro
www.cnpp.ro / www.romania2019.eu

d) menționarea temeiului legal în baza căruia a avut loc încadrarea (numarul si data contractului de munca, numarul si data deciziei conducatorului unitatii) ;

e) funcția, meseria sau specialitatea exercitată;

f) salariul tarifar de încadrare;

g) denumirea sporurilor cu caracter permanent, procentul sau suma acordată;

h) perioada în care a primit sporul și temeiul în baza căruia s-a acordat.

Actele vor avea numar si data de inregistrare, stampila unitatii emitente, precum si semnatura celui care angajeaza unitatea sau a persoanei delegate in acest sens de conducerea unității.

Angajatorii sunt obligați să elibereze aceste adeverințe, în termen de 30 de zile de la data solicitării, fără a percepe taxe sau comisioane.

Angajatorii sau orice alți deținători de arhive sunt direct răspunzători, în condițiile legii, de legalitatea, exactitatea și corectitudinea datelor, elementelor și informațiilor pe care le înscriu, în baza documentelor deținute, în adeverințele pe care le eliberează în vederea stabilirii, recalculării sau revizuirii drepturilor de pensie.

Potrivit prevederilor art.126 alin.(2) din Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin HG 257/2011, prin **detinatori legali de arhive se intelege creatorii si detinatorii de documente, in sensul art.4 din Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.**

In conformitate cu prevederile art.18 alin.(4) din Legea nr.16/1996 privind Arhivele Nationale in cazul persoanelor juridice pentru care s-a declarat falimentul, arhiva se transfera de către lichidator către un operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice.

La deschiderea procedurii de insolventa, lichidatorii au obligatia notificarii serviciilor judetene ale Arhivelor Nationale cu privire la datele de identificare ale operatorului în prestarea de servicii arhivistice cărora le-au fost predate spre păstrare și administrare documentele creatorilor dizolvați.

In conformitate cu prevederile art.18 alin.(6) din Legea nr.16/1996 operatorii economici au obligația de a publica informații relevante privind situația documentelor preluate de la creatorii dizolvați.

În situațiile în care, pentru anumite perioade de după data de 31 martie 2001, stagiul de cotizare în sistemul public de pensii, respectiv veniturile asigurate pe baza cărora se determină punctajul lunar, nu pot fi dovedite prin declarația nominală de asigurare, persoana în cauză poate prezenta casei teritoriale/sectoriale de pensii competente alte documente doveditoare, întocmite în condițiile legii.

Documentele doveditoare pot fi:

- a) carnetul de muncă, cu înregistrările efectuate potrivit normelor legale, în original;
- b) certificate cu informații extrase din registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori potrivit art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

Nesecret

c) certificate/adeverințe eliberate în condițiile legii de Arhivele Naționale sau de către deținătorii legali ai arhivelor foștilor angajatori;

d) hotărâri judecătorești prin care se reconstituie elementele necesare stabilirii drepturilor de pensie.

Documentele se prezintă în copie certificată sau în original, după caz.

Prevederile legale se aplică numai în situațiile în care se dovedește că angajatorul se află în imposibilitatea de a întocmi și de a depune declarația nominală de asigurare.

II Adeverințe privind sporurile cu caracter permanent

Sporurile cu caracter permanent care se pot valorifica la stabilirea și/sau recalcularea drepturilor de pensie, potrivit prevederilor art. 165 alin. (2) din lege, sunt cele prevăzute în anexa nr. 15.

Adeverința prin care se dovedesc aceste sporuri va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a)-denumirea angajatorului;

b)-datele de identificare a persoanei;

c) -perioada în care s-a desfășurat activitatea, cu indicarea datei de începere și de încetare a acesteia;

d) funcția, meseria sau specialitatea exercitată;

e) denumirea sporurilor, procentul sau suma acordată;

f) perioada în care a primit sporul și temeiul în baza căruia s-a acordat.

Adeverințele vor avea număr și dată de înregistrare, ștampila unității emitente, precum și semnătura celui care angajează unitatea sau a persoanei delegate în acest sens de conducerea unității.

În ceea ce privește sporul pentru munca prestată în timpul nopții, adeverințele doveditoare ale acestuia vor fi eliberate cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 16

III. Adeverințe privind activitatea desfășurată în grupa superioară de muncă/condiții speciale și /sau deosebite

În conformitate cu prevederile art. 126 din HG nr.257/2011 adeverințele prin care se atestă faptul că în anumite perioade, anterioare datei de 1 aprilie 2001, persoanele și-au desfășurat activitatea în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă se întocmesc potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 14, numai pe baza documentelor, verificabile, aflate în evidențele angajatorilor sau ale deținătorilor legali de arhive. Procedura privind modul de întocmire și eliberare a adeverințelor prin care se atestă activitatea desfășurată în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, necesare stabilirii și/sau modificării drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și

completările ulterioare, este reglementata de Ordinul ministrului muncii, familiei si egalității de șanse nr. 590/2008, respectiv conform anexei nr.14.

Adeverintele eliberate pana la aparitia Ordinului 590/1990, prin care se atestă activitatea desfășurată în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, se utilizează la stabilirea și/sau modificarea drepturilor de pensie dupa intrarea în vigoare a Legii nr.263/2010 numai **dacă îndeplinesc condițiile legale de valabilitate**, chiar dacă nu sunt conforme cu modelul prevăzut în Ordin.

Se asimilează stagiilor de cotizare în condiții speciale perioadele anterioare datei de 1 aprilie 2001, în care asigurații au desfășurat activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 2 la lege, pe durata programului normal de lucru din fiecare lună, numai în locurile de muncă avizate în condiții speciale din cadrul unităților prevăzute în anexa nr. 3 la lege, activități încadrate, potrivit legislației anterioare acestei date, în grupa I de muncă.

Dovedirea acestor stagii de cotizare se face cu carnetul de muncă, completat potrivit prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, și/sau cu adeverințe eliberate, potrivit legii, de angajatorul la care a lucrat persoana respectivă sau, după caz, de instituția care a preluat arhivele acestuia. Modelul adeverinței este prezentat în anexa nr. 12.

Prevederile legale mentionate se aplică și asiguraților care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au desfășurat activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 2 la lege;
- b) au desfășurat activități numai în locuri de muncă din cadrul unor unități care, în urma reorganizării, inclusiv prin preluarea parțială a patrimoniului, se regăsesc la una dintre unitățile prevăzute în anexa nr. 3 la lege;
- c) anterior reorganizării, au încetat raporturile de muncă cu unitatea care a fost reorganizată.

Dovedirea condițiilor se face cu carnetul de muncă, completat potrivit prevederilor Decretului nr. 92/1976, și cu adeverințe eliberate, potrivit legii, de angajatorul la care a lucrat persoana respectivă sau, după caz, de instituția care a preluat arhivele acestuia. Modelul adeverinței este prevăzut în anexa nr. 13.

Adeverințele întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 572/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2006 privind încadrarea unor locuri de muncă în condiții speciale, până la intrarea în vigoare a legii, vor putea fi valorificate la stabilirea și recalcularea drepturilor de pensie dacă îndeplinesc condițiile de fond și formă prevăzute de acesta.

Iulian SMARANDACHE
DIRECTOR EXECUTIV

