

2017



INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL OLT



**RAPORT DE EVALUARE A  
REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR  
DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA  
PREFECTULUI – JUDEȚUL OLT ÎN ANUL  
2017**

**IANUARIE 2018**

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
1. Legislație de bază .....	3
2. Structură organizatorică.....	3
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE.....</b>	<b>4</b>
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....</b>	<b>5</b>
1. Eficientizarea structurală.....	5
2. Gestionarea resurselor umane.....	6
3. Utilizarea resurselor financiare.....	7
4. Activitatea de achiziții publice.....	8
5. Asigurarea resurselor logistice.....	9
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....</b>	<b>10</b>
1. Cancelaria Prefectului.....	10
2. Corpul de control al prefectului.....	14
3. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale.....	15
4. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	16
a. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate.....	16
b. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	19
c. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.....	20
d. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.....	20
e. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative.....	21
f. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.....	21
g. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.....	21
h. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri.....	21
i. Activitatea de contencios – administrative.....	22
5. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	22
a. Aplicarea legilor fondului funciar.....	22
b. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.....	23
c. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.....	23
d. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămasse în Basarabia.....	23
6. Informare, relații publice și apostilare documente.....	23
a. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....	23
b. Apostilarea documentelor.....	24
7. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate.....	25
a. Activitatea Colegiului Prefectural al județului.....	25
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....	26
c. Activitatea Comisiei de dialog social a județului.....	26
d. Acțiuni de protest.....	26
e. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului.....	27
8. Servicii comunitare de utilități publice.....	27
9. Managementul situațiilor de urgență.....	27
10. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....	29
11. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....	29
12. Alte activități.....	30

a.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....	30
b.	Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.....	31
c.	Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.....	31
13.	Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ.....	32
14.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.....	34
15.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor.....	36
a.	Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	36
b.	Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	37
<b>V.</b>	<b>SUPPORT DECIZIONAL.....</b>	<b>38</b>
1.	Controlul intern managerial.....	38
2.	Registrul riscurilor.....	38
3.	Registrul procedurilor.....	38
4.	etică și conduită.....	38
5.	Protecția informațiilor clasificate.....	39
6.	Prevenirea și combaterea corupției.....	39
<b>VI.</b>	<b>COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....</b>	<b>40</b>
<b>VII.</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENȚIZARE A ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>42</b>
<b>VIII.</b>	<b>OBIECTIVE 2018.....</b>	<b>43</b>
<b>IX.</b>	<b>CONCLUZII.....</b>	<b>44</b>

## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Instituției Prefectului sunt:

- Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31 octombrie 2003;
- Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționarea a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatricularea a vehiculelor.

### 2. Structură organizatorică

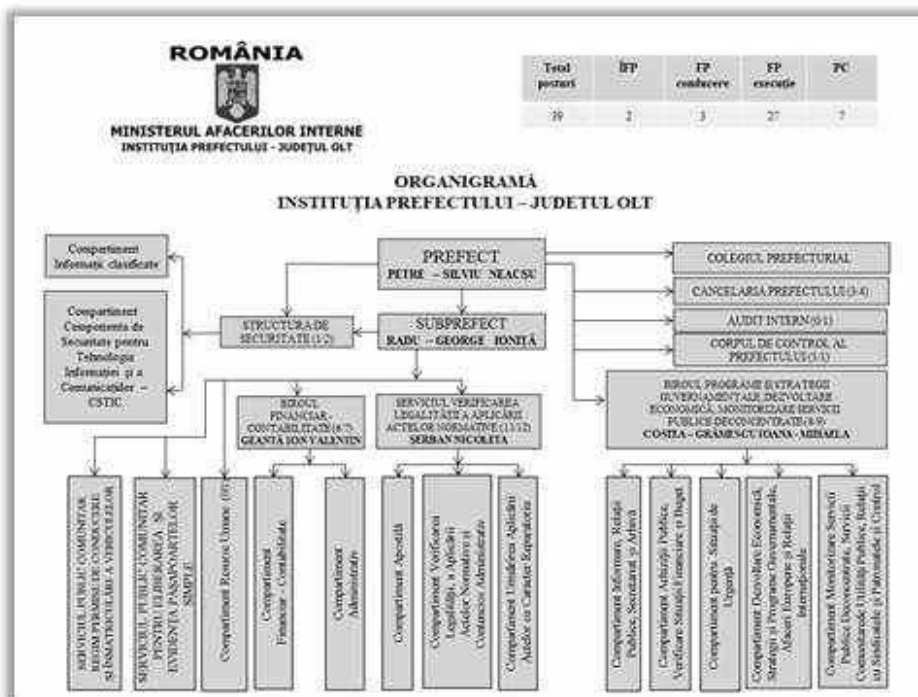
În anul 2017 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT: Petre - Silviu NEACȘU, numit prin HG nr.260/2014;

SUBPREFECT: Radu - George IONIȚĂ, numit prin HG nr.332/2017;

SUBPREFECT: Ionuț COTARCEA, numit prin HG nr.761/2016, prin HG nr.331/2017 încetează exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice desubprefect al județului Olt decâtredomnul Cotarcea Ionuț.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Olt este aprobată prin Ordinul prefectului nr. 145/09.06.2015, modificat prin Ordinul prefectului nr.22/02.02.2017.



## II. OBIECTIVE STRATEGICE



### *Viziune*

Instituția Prefectului – Județul Olt pledează pentru excelență în administrația județului Olt, dorește să devină o instituție modernă, motor al schimbării, compatibilă cu instituțiile similare din Uniunea Europeană. Instituția Prefectului – Județul Olt susține procesul de reformă al administrației publice, își asumă sarcini și caută soluții pentru o reală descentralizare, întărirea autonomiei locale, oferă alternative și expertiză în domenii necesare realizării acestor scopuri.

### *Misiune*

- Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.
- Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;
- Sprijinirea autorităților publice locale în vederea absorbției fondurilor structurale;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Eliberarea permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor.

### *Valori*

- Legalitate;
- Transparență;
- Eficiență;
- Profesionalism;
- Orientare către cetățean;
- Responsabilitate;
- Imparțialitate;
- Solidaritate.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. Eficientizare structurală

Analiza mediului organizațional este necesară pentru a fi identificate problemele reale cu care se confruntă Instituția Prefectului și pentru a oferi soluții în vederea dezvoltării capacității administrative care să permită implementarea politicilor publice și o organizare internă eficientă și eficace.

##### *Analiza SWOT*

Factorii interni: puncte tari și puncte slabe

Factorii externi: oportunități și amenințări

##### *Puncte tari:*

- Autoritatea instituției;
- Prioritizarea, planificarea, monitorizarea activităților și evaluarea rezultatelor;
- Spirit de echipă (team – building la nivel de decizie și execuție);
- Personal calificat, cu o medie de vârstă relativ redusă și stabil;
- Echipamente IT și acces la internet;
- Comunicare proactivă;
- Receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu;
- Relații interinstituționale bune;
- Încredere, respect, loialitate față de instituție;
- Transparență în relația cu cetățenii și autoritățile publice.

##### *Puncte slabe:*

- Activități curente nerelevante care necesită consum mare de timp;
- Desfășurarea activităților este axată mai mult pe rezultat decât pe proces;
- Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;
- Insuficiența resurselor alocate în raport cu necesitățile curente.

##### *Oportunități:*

- Statutul de membru cu drepturi depline al României în Uniunea Europeană;
- Implementarea acquis-ului comunitar;
- Accelerarea reformei instituționale;
- Introducerea standardelor de management al calității în administrația publică;
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- Finanțare comunitară în domeniul dezvoltării capacității instituționale și administrative.

##### *Risuri:*

- Instabilitatea cadrului legislativ;
- Insuficiența armonizarea normelor de drept intern cu normele de drept comunitar;
- Complexitatea decizională generată de apariția unor probleme de tip nou pentru care nu există practică în domeniu;
- Lipsa de atractivitate a administrației pentru tinerii specialiști;
- Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante.

### Analiza PEST

Reprezintă un instrument de analiză a factorilor conjuncturali externi în care operează instituția: politic, economic, social și tehnologic. Aceștia arată impactul și tendințele generale ale celor patru factori, stimulatori majori ai schimbării.

Factorul politic – este materializat în arhitectura legislativă în care funcționează instituția, politicile, strategiile guvernamentale și Programul de guvernare. Aceste elemente influențează major mediul extern cât și intern în care își desfășoară activitatea instituția prin componenta de reglementare pe care o implică. Mediul politic generează atitudini, conduite și poate fi agent al schimbării. În același timp poate deveni factor de risc în ceea ce privește stabilitatea și continuitatea proceselor. Preferabil este un mediu politic neutru rezumat strict la componenta de reglementare.

Factorul economic – reprezintă o componentă variabilă care include mediul de afaceri și investițional, programele de finanțare, mediul financiar-fiscal și politicile macro-economice. Din păcate, în acest moment amploarea crizei economice financiare are o influență nefastă și asupra activității instituției, fiind dependentă de resursele bugetare alocate în mod direct cât și de precaritatea resurselor financiare ale celorlalte „actori” cu care intră în contact. Tendințele sunt încurajatoare din perspectiva absorbției fondurilor structurale dacă se va reuși un grad ridicat de implementare a proiectelor finanțate de acestea.

Factorul social – ansamblul de valori, atitudini, tipologii și caracteristici demografice care conferă o notă de specificitate mediului extern. Gradul de ocupare a forței de muncă, șomajul, protecția socială pot influența la rândul lor activitatea instituției care este interfața Guvernului în teritoriu în ceea ce privește politicile publice sectoriale. Calitatea serviciilor prestate populației determină atitudini, poziții și reacții creionând, funcție de acestea, un mediu „ostil sau prietenos” desfășurării activității. Deloc de neglijat, este contribuția societății civile în procesele decizionale, fondată pe criterii participative și transparente care pot orienta actul administrativ spre satisfacerea concretă a nevoilor sociale.

Factorul tehnologic – „factorul viitorului”, din perspectiva dezvoltării tehnologiilor IT va deveni un element esențial al performanței, cu rezultate în ceea ce privește reducerea costurilor, calitatea și celeritatea serviciilor oferite. Implementarea Strategiei Naționale e-România cu componenta sa e-Guvernare va eficientiza actul administrativ și va simplifica raporturile dintre administrație și cetățean.

*Cele două tipuri de analiză – SWOT, PEST – interpretate într-o viziune de ansamblu, integratoare, oferă o corectă și obiectivă imagine atât a mediului intern cât și extern, putându-se stabili obiective și prioritiza acțiuni în măsură să întărească capacitatea administrativă a instituției. Pentru stabilirea unor obiective și acțiuni concrete se impune prioritizarea problemelor, separându-se cele care fac parte din agenda „operațională” de cele care aparțin agendei „strategice”. Acest lucru este necesar deoarece problemele din agenda operațională solicită acțiuni, responsabili și timpi diferiți față de cele din agenda strategică care necesită programe, strategii, responsabili pe termen mediu și lung.*

## 2. Gestionarea resurselor umane

Misiunea instituției privind resursele umane constă în implementarea unor măsuri care să acopere întreg domeniul referitor la gestionarea resurselor umane, respectiv recrutarea și selectarea personalului, promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a salariaților, mecanisme privind structura și administrarea organizațională, implementarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern și a Codului Etic.

Aplicarea adecvată a acestor măsuri are un impact puternic asupra performanței individuale și organizaționale. Elementele esențiale ale strategiei de resurse umane sunt: profesionalismul, eficiența și eficacitatea, privesc ca un complex de factori care se susțin și se consolidează reciproc, vizând deopotrivă satisfacerea cerințelor factorului uman și a celor generale ale sistemului organizațional, dar și creșterea gradului de încredere a societății în activitatea și rezultatele instituției.

Obiectivele propuse pentru anul 2017 au fost:

### i) Asigurarea promovării personalului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile interne de lucru și cerințele manageriale

- Elaborarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice la nivelul instituției pentru anul 2018;
- Implementarea la nivel practic, de zi cu zi, a reglementărilor conținute în cadrul legal, care stau la baza activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;
- Organizarea activităților privind managementul resurselor umane în cadrul funcției publice și personalului contractual;
- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației de a completa cu noi atribuții, în raport de nivelul funcției publice, fișele posturilor funcționarilor publici promovați sau ca urmare a modificărilor legislative și monitorizarea respectării îndeplinirii acestor obligații;
- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale de Funcționari Publici.

- ii) Îmbunătățirea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției**
- Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și acordarea de consiliere de specialitate personalului din cadrul instituției, în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției.
- iii) Îmbunătățirea procesului de perfecționare profesională a salariaților**
- Elaborarea Planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici din cadrul instituției, a Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici și a domeniilor prioritare, pentru anul 2017, în forma și conținutul stabilite conform formatului standard, potrivit prevederilor art. 17 alin.2 și 3 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
  - Organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională, în baza Programului intern de instruire profesională pentru anul 2017, avându-se în vedere faptul că, pregătirea profesională și activitatea curentă sunt într-o permanentă interdependență, structura pregătirii concentrându-se pe transferul de cunoștințe și aplicarea lor în activitatea de bază;
  - Asigurarea unor instrumente interne de gestiune și planificare a resurselor umane din cadrul instituției, aplicarea principiilor egalității de șanse, motivării și transparenței;
  - Punerea în practică și diseminarea cunoștințelor dobândite de către personalul care a participat la cursurile de instruire și formare profesională în anul 2017, se reflectă în mod direct în activitatea desfășurată, având ca obiectiv creșterea performanțelor profesionale individuale;
  - În cursul anului 2017 un număr de 10 salariați au participat la cursuri de formare, în diferite domenii: protecția datelor cu caracter personal, sănătății și securității în muncă, management aplicat în domeniul controlului intern/managerial, instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat.
- iv) Asigurarea acordării tuturor drepturilor izvorâte din raportul de muncă/de serviciu**
- Monitorizarea realizării programării concediului legal de odihnă și a altor concedii suplimentare
  - Întocmirea foilor colective de prezență – lunar au fost întocmite foile colective de prezență;
  - Elaborarea programării concediilor de odihnă ale personalului pentru anul 2017;
  - Informarea salariaților cu privire la drepturile ce le revin în virtutea raporturilor de serviciu/demuncă.
- v) Sprijinirea managementului în vederea asigurării integrității personalului**
- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese conform prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - Primirea, înregistrarea declarațiilor de avere și de interese și eliberarea unei dovezi de primire – În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 60 declarații de avere și 60 declarații de interese;
  - La cerere, punerea la dispoziția personalului a formularelor declarațiilor de avere și declarațiilor de interese;
  - Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarațiile de avere și de interese și pentru depunerea în termen a acestora;
  - Evidențierea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese - În cursul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 60 declarații de avere și 60 declarații de interese;
  - Asigurarea transmiterii declarațiilor către personalul a autorizat, în vederea afișării și menținerii declarațiilor de avere și de interese, pe pagina de internet a instituției;
  - Trimiterea către Agenția Națională de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese depuse de către personalul din cadrul instituției;
  - Acordarea de consultanță referitoare la aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Instituția Prefectului - Județul Olt folosește în desfășurarea activității financiar-contabile programele puse la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne, respectiv MISAL pentru calculul drepturilor salariale, CONTBUG pentru înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile, SITFIN pentru întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale. Începând cu luna noiembrie 2016 se lucrează pe un sistem unitar implementat de ANAF, de raportare a situațiilor financiare, FOREXBUG, dar și de înregistrarea angajamentelor bugetare și plăților.



Activitatea de cheltuieli a instituției în anul 2017 s-a desfășurat pe două capitole de cheltuieli, respectiv 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”. Ultimul buget aprobat Instituției Prefectului - Județul Olt pentru desfășurarea activității în anul 2017 este în valoare totală de 3.983.000 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri, astfel:

<b>Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”</b>			=	<b>2.684.000</b>	<b>lei</b>
Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	2.408.000	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	267.000	lei
Titlul XI	59	Alte cheltuieli	=	9.000	lei

<b>Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională”</b>			=	<b>1.299.000</b>	<b>lei</b>
Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.206.000	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	92.000	lei
Titlul XI	59	Alte cheltuieli	=	1.000	lei

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la nivelul instituției au fost efectuate plăți până la data de 31.12.2017, astfel:

- La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost efectuate plăți de 2.664.002 lei total, din care pentru:

Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	2.399.374	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	256.595	lei
Titlul XI	59	Alte cheltuieli	=	8.033	lei

- La capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” au fost efectuate plăți de 1.273.433 lei total, din care pentru:

Titlul I	10	Cheltuieli de personal	=	1.198.337	lei
Titlul II	20	Bunuri și servicii	=	74.446	lei
Titlul XI	59	Alte cheltuieli	=	650	lei

Având în vedere cele prezentate, rezultă că angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, astfel că plățile efectuate s-au încadrat în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017.

▪ **Plățile reprezentând cheltuieli de personal** în sumă de 2.399.374 lei, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 1.273.433 lei, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost efectuate la termenul stabilit, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice.

Din totalul cheltuielilor de personal 107.905 lei reprezintă indemnizațiile plătite personalului care a participat la desfășurarea Alegerilor Locale Parțiale din 11 iunie 2017.

La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele:

- numărul de personal cuprins în statele de plată a salariilor să corespundă cu cel din statele de funcții a probate de Ministerul Afacerilor Interne.
- întocmirea statelor de salarii s-a făcut pe baza documentelor legale de stabilire a salariilor și a foilor colective de prezență întocmite pentru activitatea prestată.
- reținerile din salariile personalului reprezentând; contribuția individuală la asigurările sociale de stat, contribuția individuală pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate, contribuția individuală pentru constituirea fondului de șomaj și impozitul pe veniturile din salarii au fost corect și legal stabilite, iar sumele au fost virate la termen și pe destinații legale.
- **Plățile reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile**, în sumă de 256.595 lei la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și 74.446 lei la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Conform datelor prezentate, cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea activității instituției în anul 2017, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, au fost efectuate în principal pentru:

- Serviciile cu utilitățile (căldură, energie electrică, apă, salubritate) în sumă de 100.834 lei ce reprezintă 39,30% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;
- Alte servicii (curățenie, întreținere centrală termică, întreținere lift, întreținere instalație sanitară, vulcanizări auto, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 63.741 lei ce reprezintă 24,84% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile;

- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (consumabile birotică, servicii aparatură birotică, ș.a.) în sumă totală de 32.598 lei ce reprezintă 12,70% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile;
- Reparații curente în sumă totală de 11.922 lei ce reprezintă 4,64% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile și care se referă la reparații auto, reparații ale grupurilor sanitare, birourilor și instalației de încălzire;
- Telecomunicații și timbre poștale în sumă totală de 20.323 lei ce reprezintă 7,92% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile;
- Carburanți și lubrefianți în sumă de 20.500 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 7,99% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;
- Cheltuieli cu bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea Alegerilor Locale Parțiale din 11 iunie 2017 în sumă totală de 6.677 lei și reprezintă 2,60% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile instituției în anul 2017.

De asemenea, cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru desfășurarea activității instituției în anul 2017, la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională” în sumă de 74.446 lei au fost efectuate în principal pentru:

- Cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 18.316 lei ce reprezintă 24,60% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile;
- Carburanți și lubrefianți în sumă de 5.000 lei care se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 6,72% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile.
- Servicii (consumabile birotică, servicii aparatură birotică, spălări auto ș.a.) în sumă totală de 47.372 lei ce reprezintă 63,63% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.
- **Plățile reprezentând - Alte cheltuieli (despăgubiri civile)** - efectuate la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” în sumă de 8.033 lei și la capitolul 61.01 „Ordine publică și siguranță națională” în sumă de 650 lei, reprezintă plata cheltuielilor de judecată stabilite în baza unor sentințe civile rămase definitive, pentru litigi având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate.

#### 4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt au fost achiziționate bunuri și servicii în valoare de 155.636,72 lei (valoare cu TVA), din care prin SEAP au fost achiziționate bunuri și servicii în valoare de 146.729,99 lei (valoare cu TVA), reprezentând 94% din totalul achizițiilor.

#### 5. Asigurarea resurselor logistice

Pentru desfășurarea activității în anul 2017 au fost asigurate credite bugetare pentru achiziția de materiale, combustibil, tehnică de lucru și mijloace de comunicație.

Instituția Prefectului – Județul Olt a avut în dotare 12 autovehicule. Astfel pentru desfășurarea activității în anul 2017 s-au folosit 10 autovehicule pentru care au fost asigurate reparațiile, piesele de schimb, lubrefianți și cota de carburanți prevăzută de actele normative, celelalte două autovehicule fiind propuse pentru casare.

În ceea ce privește consumul de carburanți, Instituția Prefectului s-a conformat prevederilor OMAI nr.599/2008. Au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO a mijloacelor de transport auto din dotare și efectuarea la termen a inspecției tehnice periodice a acestora, conform prevederilor legale.

De asemenea Instituția Prefectului – Județul Olt se încadrează în normativele aprobate privind spațiul prevăzut pentru desfășurarea activității, numărul de telefoane utilizate și aparatura de birotică utilizată.

## IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

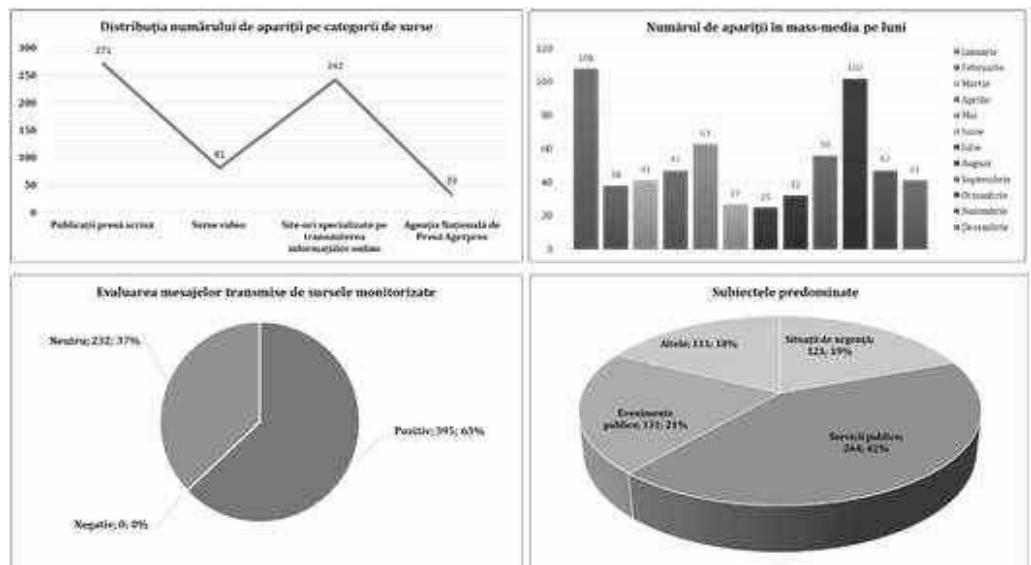
### 1. Cancelaria Prefectului

Componentă importantă a structurii Instituției prefectului, Cancelaria prefectului și-a fundamentat și în anul 2017 activitatea pe o comunicare instituțională internă și externă credibilă, justificată și responsabilă.

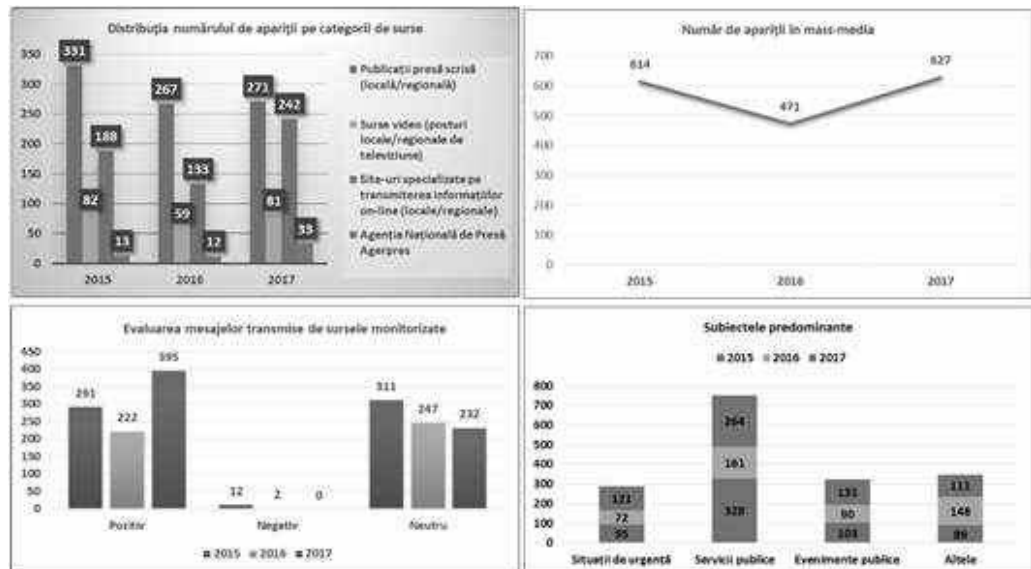
#### i) Analiza de imagine

Procedurile de lucru elaborate și funcționale sub forma unui set de reguli unitare și coerente au permis o serie de analize cantitative și calitative asupra imaginii instituției.

Analiza a fost efectuată pe baza aparițiilor în mass-media locală și regională.

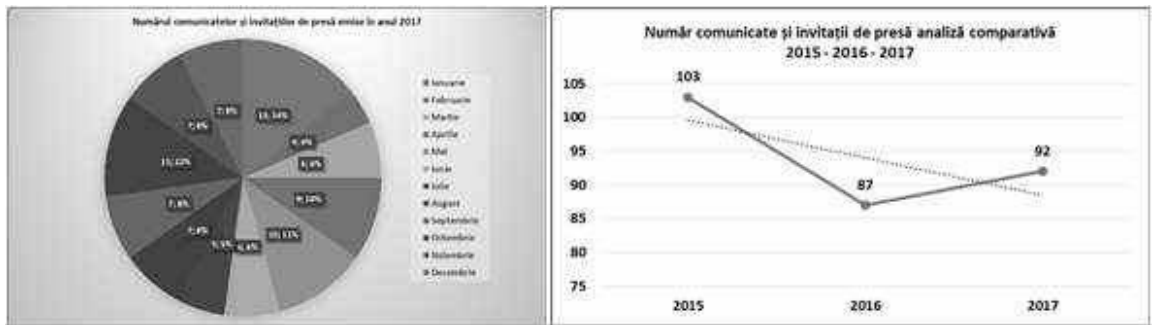


Comparativ cu anii 2015 – 2016, situația se prezintă astfel:



**ii) Comunicate și invitații de presă**

În anul 2017 au fost emise un număr de 92 comunicate de presă și invitații de presă.



**iii) Analiză de date statistice pentru pagina web a instituției**

Analiza statistică a paginii oficiale de internet relevă următoarele evoluții:

*Motoare de căutare*

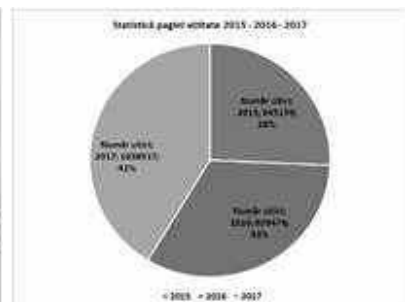
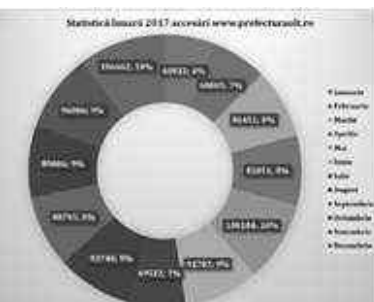
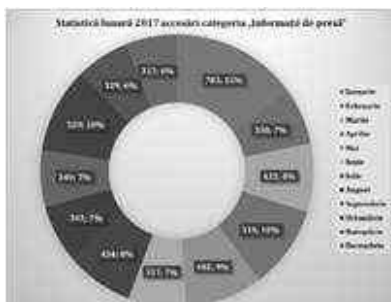
Browsere	2017	2016
MSIE:	12.98 % (679690)	15.61 % (655213)
FireFox:	8.227 % (430693)	9.005 % (377870)
Netscape:	69.98 % (3663406)	65.13 % (2733159)
Opera:	1.107 % (58000)	1.371 % (57539)
Konqueror:	0.019 % (1016)	0.024 % (1013)
Lynx:	0.003 % (178)	0.003 % (157)
Motoare de căutare:	5.964 % (312220)	7.034 % (295162)
Necunoscut:	1.712 % (89640)	1.806 % (75804)

*Sisteme de operare*

Sisteme de operare	2017	2016
Windows:	29.74 % (1557107)	33.41 % (1402080)
Linux:	3.813 % (199621)	2.832 % (118854)
Mac/PPC:	2.670 % (139800)	2.901 % (121759)
FreeBSD:	0.002 % (125)	0.002 % (121)
SunOS:	0.007 % (385)	0.009 % (385)
IRIX:	5.730 % (3)	7.149 % (3)
BeOS:	5.730 % (3)	4.766 % (2)
OS/2:	0.004 % (219)	0.005 % (219)
AIX:	0 % (0)	0 % (0)
Necunoscut:	63.75 % (3337582)	60.83 % (2552494)

*Vizitatori unici din data de 12.07.2004*

2017	2016
648.835	598.674



**iv) Campanii de informare pe website**

Campaniile au fost în număr de 25 și au vizat: organizarea ceremoniilor militare la nivelul județului Olt (Ziua Națională a României, Ziua Imnului Național, Ziua Eroilor etc); materiale de informare furnizate de către ministerul de resort dar și de către alte ministere; alte campanii (atenționări/avertizări hidrologice și meteorologice etc).

**v) Organizarea ceremoniilor militare prilejuite de sărbătorile naționale**

În cursul anului 2017, Instituția Prefectului - Județul Olt a organizat sau, după caz, a participat la următoarele ceremonii: Ziua Națională a României - 1 decembrie; Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății – 22 decembrie; Ziua Eroilor - la sărbătoarea religioasă a înălțării Domnului; Ziua Drapelului Național - 26 iunie; Ziua Imnului Național al României - 29 iulie; Ziua Independenței de Stat a României - 9 mai; Ziua Uniunii Europene - 9 mai; Ziua Unirii - 24 ianuarie; Ziua Armatei României - 25 octombrie; Ziua Veteranilor de Război - 29 aprilie; Ziua NATO - prima duminică a lunii aprilie.

În anul 2017 a fost întocmit un Catalog al evenimentelor oficiale anuale. Ne-am dorit ca acest catalog să fie un instrument util pentru fiecare dintre noi, cunoașterea istoriei și a valorilor naționale fiind egală cu identitatea noastră ca popor. Pentru marca subiectele și problemele existente la nivel global sau național, care reprezintă un interes special, au fost instituite și anumite zile tematice, cu rol de creștere a gradului de conștientizare asupra diverselor aspecte, catalogul cuprinzând și aceste evenimente, inclusiv sărbătorile legale în care nu selucează. Evenimentele prezentate sunt cele stabilite prin acte normative (legi, hotărâri de guvern, ordine de ministru), aflate în vigoare, publicate în Monitorul Oficial al României.

**vi) Corespondența**

Corespondența primită (excepând petițiile) este reprezentată de adrese, citații, hotărâri, dispoziții etc. S-au utilizat pentru înregistrarea acestora 34.251 numere corespondență ordinară (din care 15.001 numere au fost alocate serviciilor publice comunitare din subordinea Instituției Prefectului – Județul Olt). În această evidență nu s-a luat în considerare numerele primite prin conexare. Repartiția corespondenței în instituție și la alte instituții s-a realizat pe bază de condică de corespondență. Pentru corespondența transmisă prin poștă s-au utilizat serviciile poștale iar evidența a fost ținută pe borderouri de expediere. În cursul anului 2017 s-au întocmit 419 borderouri de expediere pentru corespondența internă și 5 documente care atestă expediții externe (alte țări). Pentru realizarea expedițiilor au fost întocmite un număr de 4.366 de plicuri de corespondență.

**vii) Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor**

În vederea îndeplinirii obiectivelor au fost implementate următoarele activități:

- **Întocmirea Planului județean de acțiuni pentru anul 2017 în vederea aplicării Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015- 2020**

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 79/29.03.2017, Biroul Județean pentru Romi a întocmit Planului județean de acțiuni pentru anul 2017. La elaborarea planului au fost avute în vedere măsurile stabilite de structurile deconcentrate în planurile de acțiune proprii, propunerile venite din partea administrațiilor publice locale, precum și propunerile reprezentanților comunităților de romi.

- **Asigurarea organizării întâlnirilor Grupului de lucru mixt**

În vederea asigurării participării active a instituțiilor publice cu rol și competență în domeniu, a unei abordări integrate în procesul de dezvoltare socială și a unei intervenții adaptate particularităților sociale, care să contribuie la îmbunătățirea situației romilor și în anul 2017 ședințele Grupului de lucru mixt au fost organizate în teritoriu. *Astfel, ședințele Grupului de lucru mixt au avut loc la nivelul localităților: Corabia, Stoenеști, Iancu Jianu, Caracal, Corbu, Coteana, Fălcoiu, Sărișoara, Slatina.*

- **Coordonarea activității experților locali pe probleme de romi**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 18/2015, Biroul județean pentru romi a asigurat coordonarea activității experților locali pe probleme de romi din cadrul primăriilor, prin instruirii, printre acestea numărându-se:

- sprijin tehnic în vederea documentării raportului lunar, respectiv trimestrial, privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul local de acțiune pentru punerea în aplicare a Strategiei Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor.
- organizarea ședințelor Grupului de lucru local în vederea dezbaterii problemelor comunităților de romi.

- **Informări privind comunitățile de romi din județ**

- informarea Agenției Naționale pentru Romi privind acțiunile cuprinse în Planul județean de măsuri pentru anul 2017, precum și situația proiectelor în domeniul incluziunii romilor desfășurate la nivel local/județean în perioada 2015-2017;
- informarea autorităților administrativ-teritoriale privind acordarea de consultanță juridică gratuită în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și derulat de Agenția Națională pentru Romi în parteneriat cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Europei, Administrația Instanțelor din Norvegia și Institutul Național al Magistraturii.

- **Participarea, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai organizațiilor neguvernamentale ale romilor și cu reprezentanți ai minorității romilor, la evaluarea principalelor nevoi ale comunităților de romi.**
  - participarea la întâlnirea județeană de promovare a incluziunii sociale a romilor organizată de Agenția de Dezvoltare Comunitară „Împreună” în cadrul programului „Zefir-împreună pentru puterea de acțiune”;
  - participarea la întâlnirea organizată de Partida Romilor Pro-Europa Olt privind analiza stadiului de implementare a măsurilor regăsite în „Planul de acțiune în beneficiul comunităților vulnerabile de romi din județul Olt 2015-2025”, adoptat de Consiliul Județean Olt în conformitate cu Hotărârea nr. 162/17.12.2015.
- **Monitorizarea și evaluarea stadiului implementării strategiei în domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorității romilor.**

Dintre cele mai importante realizări amintim:

  - ✓ *În domeniul educațional*
    - în cadrul liceelor din județul Olt au fost acordate pentru anul școlar 2017-2018 câte 2 locuri pentru elevii romi în cadrul ciclului de învățământ (clasa a IX-a), fiind ocupate un număr de 47 de locuri;
    - în orașul Corabia, 20 de copii de etnie romă din mediul rural, care parcurg mai mult de 5 km de acasă la școală, beneficiază de transport gratuit la școală, iar 40 de copii romi aflați în situație de risc de abandon școlar au beneficiat de acțiunea de donare de îmbrăcăminte, rechizite și jucării;
    - copiii din categorii vulnerabile sunt cuprinși în Programul național în vederea acordării de transport gratuit la școală și beneficiază fie de transport gratuit cu microbuzele școlare, fie de decontarea navetei;
    - Programul „A doua șansă” se derulează în localitățile: Caracal, Giuvărăști, Dobrun, Izvoarele, Osica de Jos, Drăgănești-Olt, Stoenesti, Grădinari, Slatina.
  - ✓ *În domeniul sănătății*
    - promovarea sănătății în comunitățile de romi se realizează prin intermediul Centrului Comunitar de Asistență Medico-Socială Slatina, precum și prin mediatorii sanitari romi din județ. Aceștia asigură servicii medico-sociale de calitate pentru persoanele de etnie romă, punându-se accent pe activitățile care privesc sănătatea mamei și copilului cu scopul creșterii accesului la servicii de sănătate publică;
    - au fost derulate campanii de promovare, informare și educare în vederea mobilizării populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale, astfel: promovarea importanței controlului periodic, adoptarea unui stil de viață sănătos și noțiuni de igienă generală și alimentație sănătoasă, sănătatea reproducerii și planificarea familială, profilaxia bolilor transmisibile, efectele consumului de alcool, efectele nefavorabile ale caniculei, prevenirea bolilor cardiovasculare, noțiunile de igienă generală și alimentație sănătoasă etc;
    - importanța vaccinării a fost pe ordinea de zi a întâlnirii cu medicii de familie vaccinatori din județul Olt, organizată de Consiliul Județean Olt, având tema „Măsuri de limitare a epidemiei de rujeolă în comunitățile de romi”, la care au participat reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Olt, Direcției Protecție și Asistență Socială Slatina și ai primăriilor.
  - ✓ *În domeniul cultural*
    - Cultura și tradițiile romilor sunt promovate prin studiul limbii romani și a istoriei și tradițiilor romilor în 7 școli din județ (Școala Nr.1 Balș, Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu” Caracal, Liceul Tehnologic Drăgănești-Olt, Liceul Piatra-Olt, Școala Gimnazială Piatra-Olt, Școala „Virgil Mazilescu” Corabia, Școala Gimnazială Grădinari). Studiul în limba romană se realizează la învățământul primar (1 clasă) și preșcolar (2 clase) din cadrul Liceului Tehnologic „Constantin Filipescu” din municipiul Caracal.
    - Ziua Internațională a Romilor a fost marcată în cadrul mai multor evenimente desfășurate în Slatina, Caracal, Corabia, Drăgănești-Olt, Piatra-Olt, printr-o serie de manifestări culturale-artistice;
    - Comunitatea de romi beneficiază de restaurarea „Atelierului Intercultural Victoria” din municipiul Slatina în baza unui parteneriat încheiat între Asociația Humanity-Rom Iancu Jianu și Primăria municipiului Slatina. Acesta a fost renovat cu fonduri norvegiene și este un loc în care se pot desfășura activități culturale.
- **Prezentarea programelor, proiectelor și parteneriatelor în derulare la nivelul comunităților de romi din Județul Olt**
  - Județul Olt este unul dintre beneficiarii proiectului „Zefir. Împreună pentru puterea de acțiune”, prin localitățile Slatina, Caracal, Piatra-Olt și Grădinari. Proiectul este co-finanțat printr-un grant din partea Elveției. Prin acest proiect se dorește îmbunătățirea accesului la educație și sănătate pentru peste 20.000 de persoane care trăiesc în mediul rural și urban din 12 comunități din județele Olt, Dolj și Gorj;
  - Centrul Comunitar de Asistență Medico-Socială Slatina, dezvoltat și implementat de Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN, în asociere cu Fundația „Terre des Hommes” în cadrul programului Zefir, cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Slatina;

- în municipiul Caracal s-a implementat proiectul „Hrană sănătoasă și la școală și acasă”, finanțat de Fundația „Terredes Hommes”, în cadrul programului Zefir, având ca scop informarea și conștientizarea a 165 de elevi cu privire la importanța alimentației sănătoase;
- prin derularea proiectului „Sănătate prin joc și mișcare” în municipiul Caracal, finanțat de „Terre des Hommes” în cadrul programului Zefir, au fost promovate cunoștințele corecte privind diverse aspecte ale sănătății și formarea de atitudini și deprinderi indispensabile unui comportament responsabil și sănătos în rândul a 66 de copii din Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu”, prin joc și mișcare;
- Proiectul „Centrul Rețelei Comunitare Caracal”, finanțat de Fundația „PACT”, în cadrul Programului Zefir, a avut ca scop creșterea capacității GIL Caracal de a mobiliza cât mai multe persoane prin constituirea și activarea unei rețele comunitare care să implementeze acțiuni comunitare în Caracal;
- prin proiectul „Zefir creează zâmbete”, referitor la educație sanitară privind igiena orală, organizată în parteneriat cu SASTIPEN și Liceul Tehnologic „Constantin Filipescu” Caracal, cei 60 de elevi, beneficiari ai proiectului, au primit la final și 60 de kit-uri cu produse de igienă personală;
- Proiectul „Construim împreună pentru comunitatea noastră din Grădinari”, derulat de Primăria Grădinari, finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială, a avut ca scop îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor aflați în situație de risc din comuna Grădinari la servicii integrate în vederea facilitării incluziunii sociale a acestora.

## 2. Corpul de control al prefectului

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.460/2006, corpul de control al prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

În cursul anului 2017 au fost realizate următoarele acțiuni:

**i) În baza Ordinului prefectului nr.259/29.08.2017 a fost constituită o comisie mixtă pentru verificarea respectării în unitățile de alimentație publică și colectivă a reglementărilor legale cuprinse în normele din domeniul sănătății publice și sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor la nivelul județului Olt. Au fost efectuate acțiuni de control la 26 de unități alimentare și non alimentare**

*Principalele deficiențe constatate:* produse neetichetate, cu modificări organoleptice, depozitate la altă temperatură decât cea recomandată de producător; lipsa certificatului Notiuni fundamentale de igienă; neinformarea gramajelor în listele meniu, anexate la contractual de prestări servicii; neinformarea consumatorilor cu privire la factorii alergeni; neinformarea consumatorilor asupra: denumirii produsului, sortimentului și a clasei de calitate; neafisarea codului CAEN, denumire unitate și orar de funcționare.

*Măsuri luate:* 21 amenzi în valoare de 47.100 lei; 10 avertismente; 8 rețineri oficiale (carne) în cantitate de 174,63 kg; 2 ordonanțe de suspendare a activității; recontroale la unele unități.

**ii) Prin Ordinul prefectului nr.266/01.09.2017 a fost aprobată organizarea acțiunii de îndrumare și control la următoarele unități administrativ-teritoriale din județul Olt: Piatra-Olt, Corabia, Caracal, Balș, Slatina, Potcoava, Scornicești, Drăgănești-Olt. În urma efectuării activităților de verificare și control, comisia a întocmit rapoarte de control. Rapoartele de control au fost înaintate și către primarii din localitățile controlate în vederea luării de măsuri ce vor conduce la îmbunătățirea actului administrative din instituțiile administrației publice locale.**

*Principalele deficiențe constatate:* neprezentarea de către primar a raportului privind situația economico-socială și de mediu (art.63 alin.3 lit.a) și a raportului privind situația gestionării bunurilor; neinventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al comunei cât și a bunurilor care aparțin domeniului privat al localității.

*Măsuri luate:* au fost întocmite Rapoarte de control și înaintate către primarii din localitățile controlate în vederea luării de măsuri ce vor conduce la îmbunătățirea actului administrative din instituțiile administrației publice locale, în sensul respectării prevederilor legale precum și a termenului de rezolvare a deficiențelor constatate.

**iii) În baza Ordinului prefectului nr. 295/04.10.2017 a fost constituită o comisie mixtă având ca obiect verificarea unităților privind modul de depozitare, pregătire și desfacere a produselor de origine animală și non-animală și a unităților de desfacere a produselor nealimentare, la nivelul județului Olt. Comisia mixtă a verificat modul de depozitare, pregătire și desfacere a produselor de origine animală și non-animală și a produselor nealimentare la 15 unități (cantine școlare, cantine sociale, cantine din cadrul centrelor de îngrijire și asistență socială).**

*Principalele deficiențe constatate:* substanțele de igienizare din unele unități sunt numai pentru operațiunea de igienizare nu și pentru dezinsecție; neafișarea tarifelor pentru meniul zilnic și cazare; corpurile de iluminat din incinta bucătăriilor nu aveau protecție; nerecoltarea probelor de apă, alimente și niste teste - utilaje și segment personal; neprezentarea buletinelor de analiză pentru probele recoltate în cadrul Programului de Autocontrol 2017.

*Măsurile luate:* 4 amenzi în valoare de 3.500 lei; 1 avertisment; respectarea programului de autocontrol.

În cursul anului 2017 Corpul de control a avut repartizate un număr de 213 depetii ale cetățenilor, cu diverse probleme: fond funciar, probleme privind alocarea de ajutoare în baza Legii nr.416/2001, acordarea indemnizațiilor pentru persoane cu handicap, probleme privind legislația muncii etc. În soluționarea petițiilor s-a colaborat cu instituțiile statului care au ca principală activitate aspectele semnalate de petenți.

### 3. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Instituția Prefectului – Județul Olt s-a implicat activ în promovarea și diseminarea politicilor Uniunii Europene și a programelor de finanțare externă către autoritățile administrației publice locale și a instituțiilor publice deconcentrate.

A fost elaborat și monitorizat, semestrial, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Olt a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe. Totodată, a fost monitorizat semestrial și stadiul absorbției fondurilor europene de către autoritățile administrației publice locale. Au fost diseminate către autoritățile administrației publice locale informații referitoare la Programele Operaționale 2014-2020.

Lunar a fost realizat, postat pe site-ul instituției și transmis în format electronic către primăriile din județ și membrii rețelei de modernizatori din județ „Buletinul Informativ-Afaceri Europene“;

De asemenea, au fost transmise către autoritățile administrației publice din județ informații referitoare la:

- Programului Operațional Regional - lansările de apeluri de proiecte (data începerii a depunerilor cererilor de finanțare, beneficiari eligibili, rezumat cu principalele informații cuprinse în Ghidul Solicitantului – Condiții Speciale pentru respectivele priorități), informări cu privire la versiunea finală a Ghidului Solicitantului-Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/B/7 Regiuni- Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- “Clădiri publice”, POR/8/8.1/A/1- Grup vulnerabil: persoane vârstnice – Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectiv specific 8.3, POR/2017/5/5.1/2 și POR/2017/5/5.1/3 –Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (comunicate de presă AFIR referitoare la deschiderea sesiunii depunere solicitări de finanțare, versiuni finale ale Ghidului solicitantului pentru submăsurile de finanțare a investițiilor non-agricole din PNDR, MADR-informare beneficiari și potențiali beneficiari cu privire la măsurile de mediu și climă aplicabile în anul 2017 pe terenurile agricole, informații cu privire la solicitarea avansurilor prevăzute în contractele de finanțare);
- Lansarea de către Ministerul Apelor și Pădurilor (MAP) a primului apel de subproiecte cu nr. MAP/01/2017, aferent Programului Competitiv de Finanțare “Investiții la nivelul comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți”.
- Proiectul “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți ” implementat de MAP și finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) prin Acordul de împrumut nr. LN4873-RO în valoare de 50.000 milioane euro, precum și prin Acordul de asistență financiară nerambursabilă nr. WBTF058040-RO, în valoare de 5,5 milioane dolari SUA, din fonduri ale Facilității Globale de Mediu.

Instituția Prefectului – Județul Olt s-a implicat activ în sprijinirea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și prin:

- Diseminarea către autoritățile administrației publice locale a informațiilor comunicate de MDRAPFE referitoare la:
  - ✓ demersurile necesare în vederea depunerii solicitărilor de finanțare pentru PNDR și a atenționării tuturor UAT-urilor cu privire la termenul legal de depunere;
  - ✓ OUG nr. 28/2013 privind aprobarea Programului național de dezvoltare locală - întocmirea corectă și transmiterea de către autoritățile administrației publice locale, nominalizate, a cererilor de finanțare către MDRAPFE;
  - ✓ modalitatea de depunere a solicitărilor de includere la finanțare prin PNDR 2017 a obiectivelor de investiții noi sau în continuare;
  - ✓ data limită până la care se pot depune la MDRAPFE solicitări de transfer pentru realizarea obiectivelor de investiții incluse la finanțare în Programul național de dezvoltare locală ETAPA I;
  - ✓ Elaborarea Programului de construcții locuințe sociale destinate chirieșilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari pentru anul 2018, conform prevederilor OUG nr. 74/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Elaborarea Programului de construcții locuințe sociale pentru anul 2018, conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.



- Diseminarea către autoritățile administrației publice locale a informațiilor comunicate de MADR referitoare la:
  - ✓ eliberarea cu celeritate a celui mai important document de identificare și eligibilitate al fermierilor adeverința de la Registrul agricol în vederea acordării la timp a subvențiilor pentru agricultură. Campania de depunere a cererilor unice de plată pentru obținerea subvențiilor pe anul 2017 desfășurându-se în perioada 01.03-15.05.2017;
  - ✓ necesitatea urgentării eliberării atestărilor de producător în sectorul tomate în spații protejate având în vedere campania de depunere a cererilor de către fermieri în vederea obținerii sprijinului financiar.

Semestrial au fost centralizate și monitorizate proiectele finanțate din fonduri europene la nivelul autorităților administrației publice locale din județul Olt. A fost elaborat Planul de acțiuni pentru anul 2017 în vederea realizării în județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, documentul fiind aprobat prin hotărârea Colegiului Prefectural.

De asemenea, au fost derulate următoarele activități:

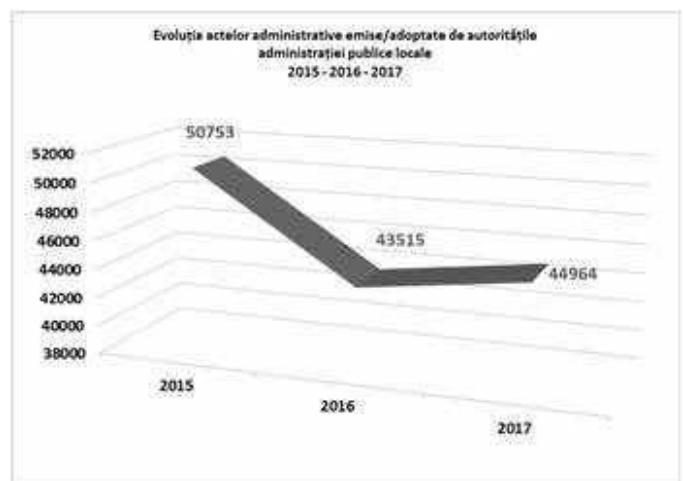
- monitorizarea lunară a stadiului realizării activităților stabilite de serviciile publice deconcentrate în planul de acțiuni pentru îndeplinirea în județul Olt a obiectivelor din Programul de Guvernare;
- monitorizarea trimestrială a stadiului de implementare a Planului de acțiuni pentru anul 2017 în vederea realizării în județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare prin întocmirea de rapoarte și rapoarte sinteză;
- analiza privind starea economico-socială a județului Olt pentru anul 2016;
- întocmirea de informări privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate reflectată în starea economico-socială a județului;
- monitorizarea trimestrială, semestrială și anuală a Planului de Acțiuni pentru Eficientizarea Activității Instituției;
- comunicarea trimestrială către Comisia Națională de Prognoză a chestionarelor cu toți indicatorii, completate de către agenții economici ce au făcut parte din eșantion în anul 2017, în vederea realizării pe baza anchetelor conjuncturale și a analizelor statistice corelative sectoriale, trimestrială, a lucrării Sinteza rezultatelor privind estimarea evoluției din sectorul industrial;
- centralizarea și monitorizarea semestrială a proiectelor finanțate de la bugetul de stat la nivelul autorităților administrației publice locale din județul Olt;
- sinteza evenimentelor și acțiunilor desfășurate la nivelul județului Olt în anul 2016 pe linia protecției și promovării drepturilor omului.

#### 4. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrative

##### a. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În conformitate cu dispozițiile art.123, alin 5 din Constituția României coroborate cu dispozițiile art.19, lit.a și e din Legea nr 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art.6, pct.1 și 2 din HG nr.460/2006 privind aplicarea prevederilor Legii nr.340/2004, modificată și completată, în perioada ianuarie-decembrie 2017, consilierii juridici au examinat, sub aspectul legalității, un număr de 44.964 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, comunicate prefectului, conform legii, în acest scop, în perioada 01.01.-31.12.2017.

Din totalul amintit, un număr de 6.800 sunt hotărâri adoptate de consiliile locale, 230 sunt hotărâri ale Consiliului Județean Olt, 37.394 sunt dispoziții emise de primari și 540 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.



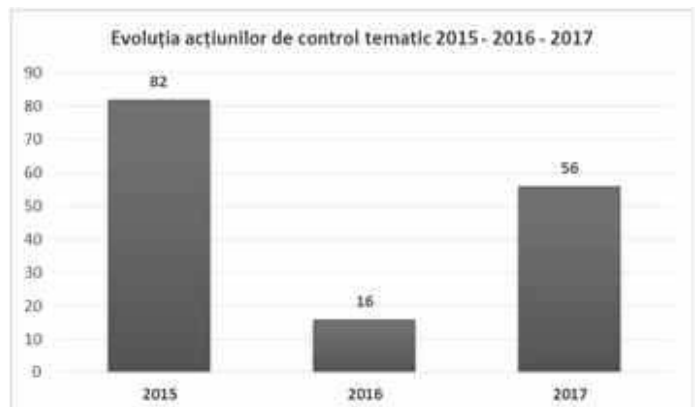
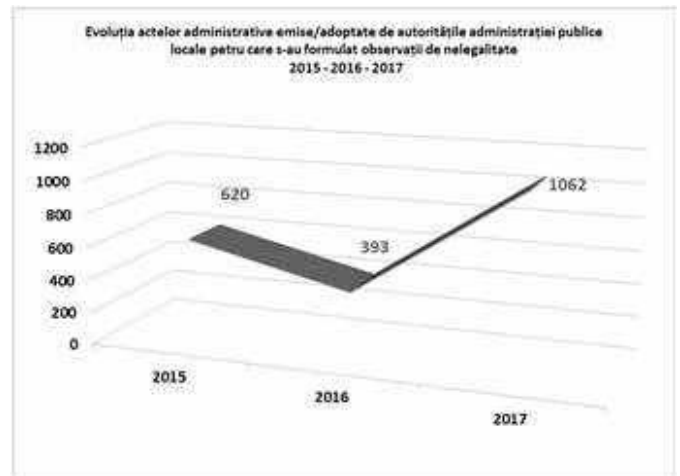
Urmare examinării legalității, pentru actele considerate nelegale sau necorespunzătoare din punct de vedere al tehnicii legislative, raportat la prevederile exprese ale Legii nr.340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă, s-au formulat referate cu observații de nelegalitate pentru 97 hotărâri și 965 dispoziții, prin care s-a recomandat autorităților publice emitente reanalizarea acestor acte, în sensul modificării/completării lor sau revocarea și intrarea în legalitate.

În general, aceste observații au fost îndeplinite de autoritățile locale, un număr de 505 acte au fost revocate sau după caz, reanalizate, 557 acte administrative (546 dispoziții și 11 hotărâri) au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

La motivele care au impus declanșarea procedurii prealabile sau atacarea în contencios administrativ, menționăm că actele administrative au avut ca obiect de reglementare:

- Legea nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici, legat de raportul de serviciu al acestora;
- Art.119-123 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la valorificarea bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al localității prin concesionare/închiriere/vânzare;
- Normele privind inventarierea anuală a bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al localității;
- Art. 61, 72 din Legea nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la organizarea aparatului de specialitate al primarului;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1344/2007 cu privire la organizarea Comisiilor de disciplină la nivelul Primăriilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.112 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.286/2011 cu privire la organizarea concursurilor pentru ocuparea unor funcții vacante contractuale;
- Art.12 alin.3 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.871-873 din Codul civil;
- Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.168/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.54/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017 a fost constituită prin ordin de prefect o comisie care a efectuat un număr 56 acțiuni de îndrumare și verificare în următoarele localități: Sprâncenata, Șerbănești, Urzica, Vulpeni, Colonești, Potcoava, Icoana, Cilieni, Izvoarele, Izbiceni, Movileni, Coteana, Căluș, Sîmburești, Bîrza, Priseaca, Grădinile, Ianca, Osica de Sus, Valea Mare, Fălcoiu, Pleșoiu, Bobicești, Poboru, Dobrețu, Stoenesti, Drăghiceni, Tătulești, Ipotești, Fărcașele, Bălteni, Brîncoveni, Corbu, Radomirești, Crîmpoia, Dăneasa, Sârbii-Măgura, Gura Padinii, Voineasa, Dobrosloveni, Milcov, Băbiciu, Osica de Jos, Șopârlița, Vișina Nouă, Vlădila, Verguleasa, Ghimpețeni, Topana, Optași-Măgura, Curtișoara, Morunglav, Nicolae Titulescu, Vitomirești, Bucinișu, Tufeni. Acțiunile au fost finalizate prin întocmirea de rapoarte de control pentru fiecare localitate în parte.



Tematica abordată a vizat:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.35/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.673/2002
  - Funcționarea consiliilor locale
  - Existența și aprobarea ROF a consiliului local;
  - Existența și aprobarea Statutului localității conform OG nr.53/2002 și existența planurilor de delimitare administrativ-teritorială;
  - Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia (art.117 lit.g)
  - Aducerea la cunoștință publică a ordinii de zi a ședinței consiliului local (art.39 alin.6);
  - Participarea secretarului în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat (art.117 lit. b și f), existența documentelor care justifică absența de la ședința a consilierilor locali;
  - Procesul-verbal al ședinței consiliului local (prezența, cvorumul, consemnarea punctelor de vedere și a votului, semnarea acestuia, publicitatea în condițiile legii);
  - Întocmirea pontajului prezenței consilierilor la ședință;
  - Punerea la dispoziția consilierilor, în timpul, a procesului verbal al ședinței anterioare, pe care ulterior îl va supune spre aprobare consiliului local (art.42 alin.5);
  - Întocmirea unui dosar special pentru fiecare ședință de consiliu care va fi numerotat, semnat, împreună cu consilierul care conduce ședința și sigilat (art.42 alin.6 și art.117 lit. d)
  - Existența avizelor comisiilor de specialitate, a rapoartelor compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului (în cazul ședințelor ordinare, anterioare convocării în ședință);
  - Existența documentațiilor aprobate de consiliul local;
  - Colaborarea la redactarea proiectelor de hotărâri (art.45, alin.6 și 117 lit.f și g);
  - Contrasemnarea pentru legalitate a hotărârilor consiliului local (art.47 și art.117 lit.a);
  - Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului (art.117 lit.a);
  - Comunicarea hotărârilor consiliului local primarului și prefectului și dispozițiile primarului (art.115 alin.2 și 3 și art.48 alin. 1 și 2);
  - Înregistrarea comunicărilor efectuate într-un registru special destinat acestui scop (art.48, alin.3), însoțită de eventual de obiectivi cu privire la legalitate;
  - Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect (art.49);
  - Îndeplinirea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, dacă acestea au fost delegate de către primar (art.65);
  - Orice alte atribuții rezultate din acte normative în vigoare stabilite în sarcina secretarului și care au în vedere buna funcționare a consiliului local.
- Aplicarea actelor normative ce reglementează administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale:
  - Legea nr.213/1998, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.54/2006 aprobată prin Legea nr.22/2007, HG nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.168/2007.
  - Administrarea domeniului public și privat al comunei, inventarierea anuală a acestora, aprobarea Planurilor anuale de investiții, de achiziții;
  - Respectarea dispozițiilor legale referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor proprietate publică, respectiv dosarul concesiunii, aplicarea hotărârii de concesiune, documentația de atribuire.
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare:
  - depunerea declarației de interese și existența registrului de interese la secretarul localității, măsuri dispuse pentru nedepunerea declarației de interese;
  - depunerea rapoartelor anuale de activitate ale aleșilor locali și aducerea la cunoștință publică a acestora;
  - actualizarea și evidența declarațiilor de avere ale tuturor aleșilor locali și aducerea la cunoștință publică a acestora.

➤ Alte atribuții ale secretarului unității administrativ-teritoriale:

- asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect; existența registrului de comunicări a actelor administrative;
- organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- conducerea înregistrărilor din registrul agricol, conform OG nr.28/2008, a ducerii la cunoștința cetățenilor a obligațiilor ce le revin cu privire la registrul agricol;
- înregistrarea contractelor de arendare conform Codului civil, întocmirea registrului special pentru aceste contracte;
- comunicarea, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici;
- respectarea termenelor privind eliberarea autorizațiilor și certificatelor de urbanism, evidența acestora și a controalelor efectuate în conformitate cu prevederile art.27 din Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea și ducerea la îndeplinire a Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conflictul de interese și situațiile de incompatibilitate în exercitarea funcțiilor de demnitate publică alese și funcțiilor publice la nivelul UAT.

Principalele deficiențe constatate au fost:

- nedepunerea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici;
- nedepunerea rapoartelor de activitate de către consilierii locali;
- nedepunerea declarațiilor de avere și de interese către consilierii locali;
- lipsa inventarii anuale a domeniului public/privat al localității.

Măsuri propuse: remedierea deficiențelor constatate, cu termen de raportare a implementării măsurilor dispuse în 30 de zile de la data primirii raportului de control.

**b. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În anul 2017 au fost efectuate un număr de 7 controale, astfel:

- Prin Ordinul prefectului nr.48/22.02.2017 a fost constituită comisia de verificare a activității secretarului comunei Tătulești, acțiune desfășurată în perioada 23-24 februarie. Urmare acțiunii de verificare a fost sesizată Comisia de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Olt sesizate ca abateri disciplinare;
- Prin Ordinul prefectului nr.53/02.03.2017 a fost constituită comisie de verificare a aspectelor semnalate de un petent din comuna Oporelu prin mai multe sesizări. Comisia s-a deplasat la Primăria Oporelu. A fost întocmit raport și s-a formulat răspuns petentului.
- La solicitarea Comisiei de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Olt sesizate ca abateri disciplinare, prin Ordinul prefectului nr.116/04.05.2017 s-a constituit o comisie care s-a deplasat la sediul Primăriei Oporelu și a întocmit raport pe care l-a înaintat comisiei de disciplină;
- Prin Ordinul prefectului nr.273/18.09.2017 a fost constituită o comisie pentru verificare în teren a aspectelor semnalate două petiții. Comisia s-a deplasat la sediul Primăriei Oporelu, fiind întocmit raport și formulat răspuns petentului;
- Prin Ordinul prefectului nr.359/23.11.2017 a fost constituită o comisie pentru verificare în teren la Primăria Vădăstrița la solicitarea unei instituții publice. Au fost efectuate verificări la sediul primăriei, raportul fiind înaintat ulterior instituției solicitante;
- Prin Ordinul prefectului nr.369/06.12.2017 a fost constituită o comisie pentru verificare în teren la Primăria Caracal, urmare a unei Au fost efectuate verificări la sediul primăriei, fiind întocmit raport și formulat răspuns petentului;
- Prin Ordinul prefectului nr.197/28.06.2017 s-a constituit comisie de verificare a aspectelor semnalate printr-o sesizare, la sediul Primăriei Vlcele. A fost întocmit raport și s-a formulat răspuns petentului.

**c. Instruirea secretarilor unităților administrativ - teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

Actele normative nou apărute au fost dezbătute în cadrul a 2 ședințe de lucru cu secretarii unităților administrativ-teritoriale desfășurate la sediul instituției.

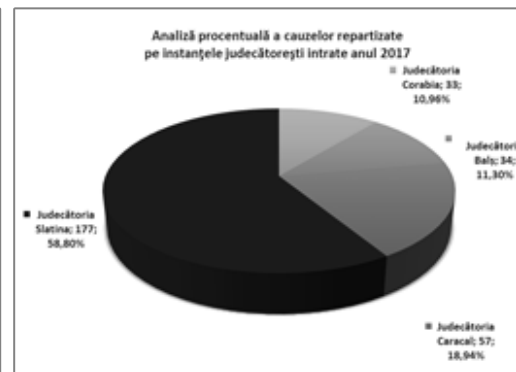
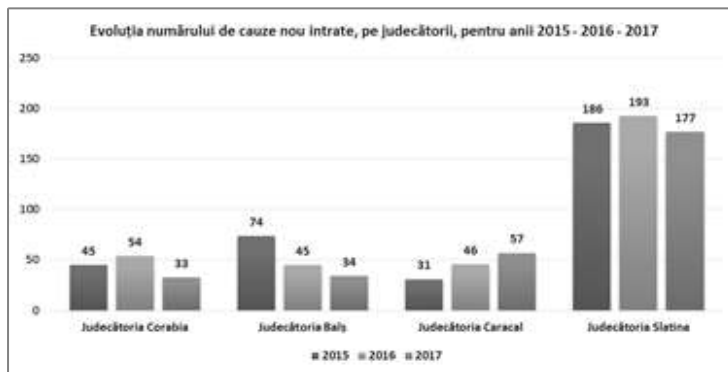
S-au transmis 24 circulare de îndrumare către autoritățile locale pentru aplicarea unitară a actelor normative. Circularele transmise autorităților administrației publice locale au avut în vedere:

- respectarea normelor de tehnică legislativă stabilite în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile având ca obiect aplicarea legilor fondului funciar;
- soluționarea notificărilor depuse în temeiul Legii nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea normelor legale care reglementează regimul incompatibilităților aleșilor locali;
- procedura de modificare a situației terenurilor agricole și forestiere;
- clarificări privind aplicarea Legii nr.153/2017;
- încadrarea în numărul maxim de posturi determinat potrivit OUG nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea prevederilor art. 103 alin.1 lit.r din Legea nr.208/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea în aplicare a prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din 11 iunie 2017;
- respectarea prevederilor legale ce vizează funcția publică;
- stadiul documentațiilor privind eliberarea titlurilor de proprietate.

**d. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**

Consilierii juridici din cadrul Compartimentului verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ au reprezentat Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere în anul 2017, într-un număr 467 cauze repartizate pe instanțele judecătorești, 301 cauze nou înregistrate în anul 2017 și 166 cauze din anii precedenți, după cum urmează:

- Judecătoria Slatina: 177 cauze înregistrate în anul 2017, la care se adaugă 82 cauze din anii precedenți;
- Judecătoria Caracal: 57 cauze înregistrate în anul 2017, la care se adaugă 36 cauze din anii precedenți;
- Judecătoria Balș: 34 cauze înregistrate în anul 2017, la care se adaugă 10 cauze din anii precedenți;
- Judecătoria Corabia: 33 cauze înregistrate în anul 2017, la care se adaugă 38 cauze din anii precedenți.



Cauzele de fond funciar au avut în principal ca obiect:

- anularea/modificarea titlurilor de proprietate emise conform Legilor Fondului Funciar (ca urmare a solicitării vechilor amplasamente, erori materiale, solicitarea unor suprafețe în plus, etc.;
- plângeri formulate în baza Legii nr.247/2005 vizând anularea Hotărârilor Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- obligații de a face (punere în posesie, emiteri titluri de proprietate) etc.

**e. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normative**

În cursul anului 2017 prefectul județului Olt a emis un număr de 379 ordine. Dintre acestea, un număr de 154 de ordine au fost cu caracter normativ, diferența de 225 de ordine fiind cu caracter individual. Înregistrarea ordinelor s-a făcut în registrul special constituit în acest sens.

Ordinile au fost emise în temeiul prevederilor legale în vigoare, având la bază referatul de specialitate, fiind avizate de legalitate de către structura responsabilă din cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.



**f. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne**

Instituția Prefectului-Județul Olt, în anul 2017, a transmis un număr de 7 proiecte de Hotărâre de Guvern, referitoare la:

- alocarea unor sume pentru echilibrarea bugetelor locale – 81 UAT-uri, inițiator Consiliul Județean Olt, proiect care s-a concretizat în hotărâre;
- transmiterea dreptului de administrare a unor imobile ale Ministerului Apărării Naționale din administrarea UAT Caracal în administrarea UAT Deveselu – s-au transmis precizări, în sensul completării proiectului de hotărâre - inițiator Instituția Prefectului - Județul Olt;
- transmiterea unui imobil din domeniul public al statului în domeniul public al Consiliului Local Găvănești, proiect care nu s-a concretizat prin adoptarea unei hotărâri, inițiator Instituția Prefectului - Județul Olt;
- aprobarea stemei comunei Giuvărăști, inițiator Consiliul Județean Olt, proiect care nu s-a concretizat prin adoptarea unei hotărâri;
- preluarea unui teren din domeniul public al statului - Ministerul Transporturilor - în domeniul public al Consiliului Local Caracal, s-au transmis precizări, în sensul completării proiectului de hotărâre, inițiator Instituția Prefectului - Județul Olt;
- modificarea domeniului public, inițiator Consiliul Județean Olt, proiect care s-a concretizat în hotărâre;
- transmitere imobil și teren aferent din domeniul public al statului și din administrarea Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semețelor Olt în domeniul public al Municipiului Caracal.



**g. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

Comisia funcționează în baza prevederilor HG nr.1344/2007, secretariatul fiind asigurat de către un consilier juridic, care înregistrează sesizările și întocmește actele procedurale.

În anul 2017, Comisia de disciplină pentru analiza și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Olt sesizate ca abateri disciplinare, constituită prin Ordinul prefectului nr.65/2017, cu modificările și completările ulterioare, a analizat un număr de 15 sesizări, din care 12 soluționate, diferența de 3 sesizări fiind în curs de soluționare.

**h. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri**

În anul 2017, Comisia județeană Olt de atribuire sau schimbare de denumiri s-a întrunit în 3 ședințe, fiind emise un număr de 7 avize favorabile. Ca urmare a solicitărilor venite din partea autorităților administrației publice locale din județul Olt, Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri a analizat documentațiile înaintate și a avizat favorabil:

- atribuire denumire străzi, localitatea Slătioara;
- atribuire denumire străzi, localitatea Fărcașele;
- atribuire denumire Muzeu sătesc „Grigore Jianu”, localitatea Ianca;
- atribuire denumire Cămin Cultural „Ion Irimin”, localitatea Ianca;
- schimbarea de denumire stradă din Chilia în strada Nica M. Nicolae, localitatea Făgetelu;
- atribuire denumire „Lică Militaru” Festivalului Național de Folclor organizat în orașul Drăgănești-Olt;
- atribuire denumire străzi, localitatea Bărăști.

#### i. Activitatea de contencios – administrativ

Întrucât o parte din consiliile locale sau primari, ca autorități emitente, nu au revocat, în termenul acordat de legiuitor, actele administrative adoptate/emise cu nesocotirea dispozițiilor legale, susținând în continuare legalitatea lor, Instituția Prefectului-Județul Olt a solicitat anularea acestor acte la instanța de contencios administrativ.

În anul 2017, au fost formulate la instanța de contencios administrativ un număr de 30 acțiuni (11 hotărâri de consilii locale și 546 dispoziții) având ca obiect constatarea nulității absolute sau parțiale a actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale, emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și obligarea acestora la adoptarea actelor administrative în concordanță cu prevederile legale.

La acestea se adaugă alte 34 dosare cauze înregistrate în anul 2017, la care se adaugă 29 cauze din anii precedenți pe rolul instanțelor de contencios administrativ, în care Instituția Prefectului - Județul Olt.

### 5. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

#### a. Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea Comisiei județene Olt pentru aplicarea legilor fondului funciar a vizat în principal verificarea și soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale (art.6 lit.d din HG nr.890/2005). Comisia județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a fost actualizată în perioada analizată prin Ordinele prefectului nr.137/25.05.2017 și nr.352/16.11.2017.

O atenție deosebită a fost acordată și celorlalte atribuții cuprinse în Cap.II art.6 din HG nr.890/2005, precum:

- Îndrumarea și controlul comisiilor locale având în vedere și contextul generat de Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren agricol și forestier, reconstituite în baza unor hotărâri judecătorești;
- Soluționarea propunerilor de modificare a titlurilor de proprietate în baza unor sentințe civile definitive și irevocabile.

Colectivul de lucru de pe lângă Comisia județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere și-a desfășurat și își desfășoară activitatea în acord cu Regulamentele de aplicare a Legilor fondului funciar, aprobate prin HG nr.131/1991, HG nr.1172/2001 și HG nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2017, în plen sau în prezența majorității membrilor, colectivul de lucru s-a întrunit în 20 de ședințe pentru a analiza dosarele depuse de autoritățile locale sau de cetățeni, înaintea ședințelor comisiei județene.

În cursul anului 2017, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în 12 ședințe de lucru, adoptând următoarele categorii de documente:

- 77 hotărâri de punere în executare a unor hotărâri judecătorești definitive;
- 581 hotărâri ale comisiei județene modificare titlu de proprietate;
- 13 hotărâri de respingere;
- 22 hotărâri de modificare anexe;
- 4 hotărâri de modificare anexe la HG nr.401/2013;
- 133 răspunsuri formulate în lămurirea unor probleme ridicate de cetățeni sau autoritățile locale;
- 5 ordine titlu de proprietate izlaz UAT;
- 154 documentații returnate CLFF în vederea completării;
- 18 răspunsuri către alte instituții;
- 10 răspunsuri către petenți;
- 12 ordine prefect art.36 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ▪ Situația dosarelor pentru acordarea despăgubirilor

În cursul anului 2017, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților ne-a comunicat 27 decizii de invalidare a cererilor de acordare de despăgubiri.

#### ▪ Aplicarea prevederilor Legii nr.165/2013

La nivelul județului nu au finalizat inventarierea comisiile locale Mărunței și Iancu Jianu.

#### ▪ Activitatea în relația cu ADS Olt

În cursul anului 2017 nu au fost încheiate protocoale de predare a terenurilor agricole din administrarea A.D.S. București.

#### ▪ Atribuirea în proprietate a terenurilor prin ordin al prefectului

În aplicarea prevederilor art.36 din Legea nr.18/1991 Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2017 au fost emise 12 ordine ale prefectului județului Olt, după cum urmează:

**b. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În anul 2017, Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților:

- a înaintat Comisiei centrale pentru stabilirea despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților 5 dosare;
- a întocmit 5 referate conținând avizul de legalitate al Instituției Prefectului-Județul Olt;
- a returnat 25 documentații;
- a răspuns la 4 solicitări;
- a înaintat ANRP situația privind stadiul desoluționarea notificărilor;
- nu a aplicat nici o sancțiune contravențională.

**c. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

Secretariatul Comisiei județene Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 și Legii nr. 9/1998 este asigurat de un consilier juridic din cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.

În perioada analizată:

- a fost emis Ordinul prefectului nr.138/29.05.2017 privind completarea componenței Comisiei tehnice de specialitate pentru evaluarea bunurilor imobile;
- a fost înaintată ANRP situația privind litigiile care au avut ca obiect soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr.290/2003 și Legii nr.9/1998;
- a fost înaintată ANRP situația privind stadiul soluționării cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și Legii nr. 9/1998;
- s-a formulat punct de vedere referitor la proiectul de OUG inițiat de ANRP în legătură cu modificarea și completarea Legii nr. 164/2014.

*La nivelul județului Olt nu mai există nici un dosar în lucru pe Legea nr.9/1998.*

**d. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

Secretariatul Comisiei județene Olt pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 și Legii nr. 9/1998 este asigurat de un consilier juridic din cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.

În perioada analizată:

- a fost emis Ordinul prefectului nr.138/29.05.2017 privind completarea componenței Comisiei tehnice de specialitate pentru evaluarea bunurilor imobile;
- a fost înaintată ANRP situația privind litigiile care au avut ca obiect soluționarea cererilor depuse în temeiul Legii nr.290/2003 și Legii nr.9/1998;
- a fost înaintată ANRP situația privind stadiul soluționării cererilor depuse în temeiul Legii nr. 290/2003 și Legii nr. 9/1998;
- s-a formulat punct de vedere referitor la proiectul de OUG inițiat de ANRP în legătură cu modificarea și completarea Legii nr. 164/2014.

*La nivelul județului Olt mai există un singur dosar în lucru pe Legea nr.290/2003.*

**6. Informare, relații publice și apostilare documente**

**a. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

▪ **Activitatea de soluționare a petițiilor**

Petițiile primite în cursul anului 2017 au fost înregistrate în funcție de modul în care acestea au fost primite, astfel:

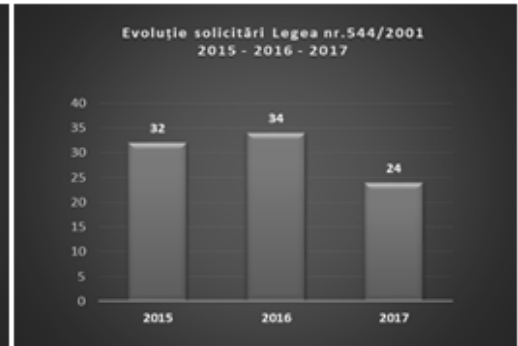
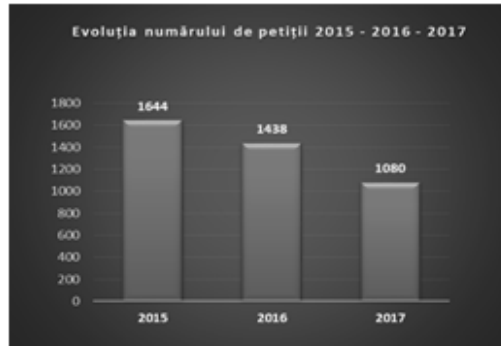
- petițiile primite prin poștă, e-mail, fax sau direct de la petent au fost înregistrate în registru separat;
- petițiile primite de la organele centrale administrației centrale au fost înregistrate separat.

În cursul anului 2017 numărul total de petiții a fost de 1.080 petiții, astfel:

- ✓ 981 petiții primite direct de la petenți;
- ✓ 99 petiții primite de la organele centrale.



O analiză comparativă cu anii 2015 și 2016 relevă o scădere consecutivă a numărului total de petiții adresate Instituției Prefectului – Județul Olt. În ceea ce privește obiectul petițiilor, majoritatea sunt din domeniul fondului funciar, urmate de reclamații privind modul de desfășurare a activității la nivel de primărie și consilii locale, reclamații privind activitatea în instituțiile deconcentrate, solicitări de ajutor financiar și material, des pãgubiriprin ANRP etc.

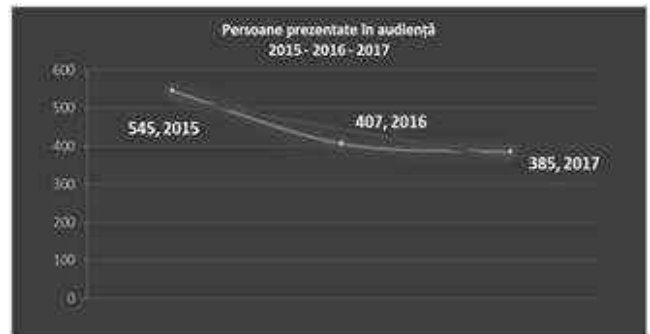


Din total petițiilor, 342 au fost redirecționate pentru competență soluționare către alte instituții abilitate ale statului, 207 au fost clasate conform prevederilor legale în vigoare, iar pentru diferența de 531 s-au formulat răspunsuri directe petenților.

Din punct de vedere al solicitărilor formulate în temeiul legislației în domeniul informațiilor de interes public, în cursul anului 2017, au fost formulate 24 de solicitări, la toate fiind formulate răspunsuri în termenul legal. Și în acest caz analiza comparativă cu anii 2015 și 2016 relevă o scădere considerabilă a numărului total solicitări adresate Instituției Prefectului – Județul Olt.

▪ **Activitatea de organizare a audiențelor**

În vederea înlesnirii accesului cetățenilor la audiențe, prefectul județului a continuat să susțină audiențe în teritoriu și în anul 2017. În acest sens a fost emis Ordinul prefectului nr.398/27.12.2016 privind organizarea audiențelor prefectului județului Olt în anul 2017. Ordinul a fost transmis tuturor primăriilor din județ în vederea informării cetățenilor, prin afișare la sediul instituției și publicare, acolo unde este posibil, inclusiv pe pagina de internet oficială a primăriei. De asemenea, în funcție de numărul solicitărilor cetățenilor dintr-o anumită localitate, cu sprijinul personalului din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului – Județul Olt, prefectul județului a susținut audiențe și în alte localități decât cele menționate în anexa la ordin. Acestor audiențe din teritoriu li s-au mai adăugat și audiențele prefectului de la sediul instituției, care s-au desfășurat în ziua de miercuri, în prima și a treia săptămână din lună, între orele 09.00 – 12.00. Subprefectul județului a susținut audiențe la sediul instituției în ziua de miercuri, a doua și a patra săptămână din lună.



În ceea ce privește situația audiențelor, în anul 2017 s-au prezentat în audiență un număr de 385 persoane, în cadrul a 53 de ședințe de audiență organizate la nivelul instituției.

O analiză comparativă cu anii 2015 și 2016 relevă o scădere consecutivă a numărului total persoane prezentate în audiență la conducerea Instituției Prefectului – Județul Olt.

**b. Apostilarea documentelor**

În anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt au fost depuse în vederea eliberării apostilei un număr de 980 cereri din care 258 au fost formulate de persoane juridice iar 722 de către persoane fizice, fiind eliberate un număr de 1.317 apostile. Diferența dintre numărul de cereri și numărul de apostile eliberate este dată de faptul că o cerere poate fi făcută pentru mai multe acte care aparțin aceluiași titular.

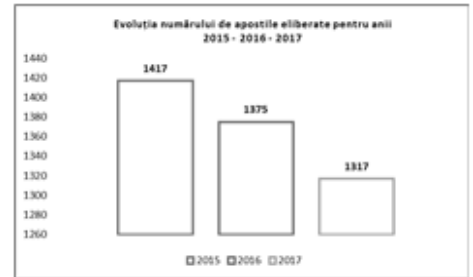
Situația pe categorii de acte administrative se prezintă astfel:

- Certificate de naștere – 518;
- Certificate de căsătorie – 294;
- Certificate de cazier judiciar – 216;
- Acte de studii – 196;
- Alte acte administrative (certificate de botez, de cununie, de divorț, de deces, formulare europene etc) – 93.



Ca și în anii precedenți cele mai multe solicitări au fost pentru apostilarea certificatelor de naștere, urmate de certificatele de căsătorie, certificatele de cazier judiciar, acte de studii iar din punctul de vedere al statelor pentru care a fost solicitată eliberarea apostilei **cea mai mare pondere au avut-o Italia, Spania și Germania.**

Eliberarea apostilei se face în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice", în termen de 2 ore de la depunerea documentelor. Începând cu data 01.02.2017 au fost eliminate în totalitate taxele de eliberare a apostilei, în conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr.1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru luna ianuarie valoarea taxelor consulare fiind de 2.332 lei. *Raportat la ultimii trei ani, numărul de apostile eliberate arată o evoluție descendentă.*



## 7. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

### a. Activitatea Colegiului Prefectural al județului

Colegiul Prefectural funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este condus de către prefect.

În cursul anului 2017, Colegiul Prefectura Olt s-a întrunit în 12 ședințe lunare, în care au fost adoptate 14 hotărâri. Din Colegiul Prefectural Olt fac parte 24 servicii publice deconcentrate cu statut de membru și 10 participanți cu statut de invitați.

Au fost prezentate un număr de 21 de rapoarte de activitate de servicii publice deconcentrate, astfel:

- Informare referitoare la derularea Programului privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, pentru anul școlar 2016-2017, la nivelul județului Olt;
- Raport privind activitatea desfășurată de Agenția de Protecție a Mediului Olt;
- Raport privind activitatea desfășurată de Biroul Vamal de Interior Olt în cursul anului 2016;
- Aportul Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt la dezvoltarea economico-socială a județului în anul 2016;
- Raport de activitate pe anul 2016 pentru Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt – Activitatea de Colectare;
- Informare trimestrială cu privire la activitățile desfășurate de către Inspectoratul de Poliție Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002;
- Verificarea respectării normelor sanitare veterinare cu privire la comercializarea produselor de origine animală și nonanimală în perioada premergătoare sărbătorilor pascale 2017;
- Măsuri întreprinse de ISJ Olt pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de final de ciclu (Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, Bacalaureat);
- Situația realizării Sistemului Național de Monitorizare sol-teren pentru agricultură în județul Olt;
- Informare trimestrială cu privire la activitățile desfășurate de către Inspectoratul de Poliție Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002;
- Acțiuni de verificare a magazinelor alimentare, agenților economici care comercializează alimente în incinta stațiilor de distribuție carburanților, restaurantelor, fast-food-urilor, cantinelor, pensiunilor turistice, taberelor de copii, precum și altor unități de alimentație publică, în care se prepară, se servesc și se comercializează alimente, în vederea identificării și eliminării din consumul uman a produselor alimentare care reprezintă risc pentru sănătatea populației în sezonul estival 2017;
- Accesul mai ușor la beneficii sociale, odată cu intrarea în vigoare a legislației privind acordarea venitului minim de inserție;
- Verificarea respectării normelor de igienă și a condițiilor igienico-sanitare din unitățile de învățământ preșcolar și școlar;
- Stadiul pregătirii unităților de învățământ și asigurarea personalului didactic pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2017-2018;
- Informare cu privire la desfășurarea campaniei agricole de vară a anului 2016 în județul Olt, întocmită de Direcția pentru Agricultură Județeană Olt. Măsurile necesare pentru buna desfășurare a campaniei agricole de toamnă a anului 2017;
- Informare trimestrială cu privire la activitățile desfășurate de către Inspectoratul de Poliție Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002;
- Informare referitoare la demersurile întreprinse de către Consiliul Județean Olt, în vederea pregătirii drumurilor județene pentru iarna 2017-2018;

- Informare cu privire la asigurarea utilajelor și a stocurilor de materiale necesare deszăpezirii drumurilor naționale pentru iarna 2017-2018;
- Informare cu privire la asigurarea utilajelor și a stocurilor de materiale necesare deszăpezirii drumurilor naționale pentru iarna 2017-2018;
- Activitatea desfășurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt pentru gestionarea intervențiilor generate de tipurile de risc manifestate în zona de competență;
- Informare privind măsurile specifice pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza județului Olt pentru sezonul de iarnă 2017-2018, de la nivelul de competență al Inspectoratului de Poliție Județean Olt și Inspectoratul de Jandarmi Județean Olt.

**b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În anul 2017 au solicitat și au primit avizul prefectului pentru proiectele de buget și pentru situațiile financiare privind execuția bugetară un număr de 7 servicii publice deconcentrate, astfel: Direcția pentru Cultură Olt, Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, Casa Județeană de Pensii Olt, Casa de Asigurări de Sănătate Olt, Direcția pentru Agricultură Olt, Agenția pentru Protecția Mediului Olt.

**c. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

Comisia de Dialog Social Olt s-a întrunit, în anul 2017, în 12 ședințe ordinare și 1 ședință extraordinară, fiind prezentate 13 teme de interes central și local, prezentate de 12 servicii publice deconcentrate, astfel:

- Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă. Avantaje pentru comunitățile locale;
- Raport de activitate pe anul 2016 pentru Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt – Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Informare privind accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale înregistrate la nivelul județului Olt în anul 2016;
- Prezentarea Raportului privind Starea învățământului din județul Olt pentru anul Școlar 2016-2017;
- Unități protejate în județul Olt;
- Informare cu privire la administrarea ariilor naturale protejate aflate pe teritoriul Județului Olt;
- Raport privind implementarea Programelor sociale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt în anul Școlar 2016-2017;
- Informare privind noutățile legislative și stadiul aplicării acestora în domeniul sistemului de pensii publice;
- Acțiuni întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Olt în vederea corelării cerinței pieței muncii cu oferta educațională a unităților de învățământ din Î.P.T (învățământul profesional și tehnic) din județul Olt;
- Economia socială, o șansă de dezvoltare pentru comunitățile defavorizate;
- Raport privind activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică Olt în primele 10 luni ale anului 2017. Propuneri de modificare a Codului Fiscal;
- Acțiuni de verificare a conformității, modul de etichetare, prezentare și publicitate a alimentelor specifice sărbătorilor de iarnă (carne preambalată, produse zaharoase, ciocolată și produse din ciocolată, produse de patiserie).

Din Comisia de Dialog Social Olt fac parte 8 confederații sindicale și patronale reprezentative la nivelul județului Olt, iar 3 confederații nu au înaintat propuneri de membrii.

**d. Acțiuni de protest**

În anul 2017 au avut loc 8 acțiuni de protest, astfel:

- 01.02.2017 - 05.02.2017 – la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt au avut loc acțiuni de protest privind abrogarea ordonanței de urgență privind grațierea;
- 06.04.2017 - la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt a avut loc o întâlnire între prefectul județului Olt și reprezentanții ai Asociației Salvați Râul Olt cu privire la stoparea braconajului piscicol și interzicerea pescuitului comercial și industrial pe râul Olt;
- 30.06.2017 - Reprezentanții Arta Meșteșugarilor Olt au înaintat un memoriu cu nemulțumirea membrilor față de președintele asociației;
- 18.08.2017 - sediul Instituției Prefectului – Județul Olt a fost pichetat de reprezentanții școlilor de șoferi din județul Olt privind modificarea prevederilor Ordinului Ministrului Transporturilor nr.731/2017;
- 23.10.2017 - Blocul Național Sindical a solicitat modificarea legii dialogului social, a legii pensiilor și stoparea transferului contribuțiilor sociale de la angajator la angajat

- 02.11.2017- Asociația Medicilor de Medicină Generală/Familia solicitat finanțarea sistemului public de sănătate;
- 20.11.2017- sediul Instituției Prefectului–Județul Olt a fost pichetat de reprezentanții PNL Olt privind susținerea motiunii de cenzură depusă de către PNL împotriva Guvernului României.

În urma acestor proteste au fost înaintate memoriile/solicitările acestora către ministerele resort în vederea analizării și dispunerii măsurilor ce se impun.

#### e. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Olt a urmărit pe parcursul anului 2017 asigurarea colaborării între organizațiile județene de pensionari și reprezentanți ai instituțiilor statului.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice Olt s-a întrunit în 12 ședințe ordinare lunare. Temele dezbătute s-au axat pe următoarele domenii:

- Analiza activității Casei de Asigurări de Sănătate Olt în anul 2016;
- Standarde minime de calitate pentru serviciile acordate în căminele pentru persoane vârstnice din județul Olt;
- Servicii sociale acordate pentru persoane vârstnice;
- Sfaturi pentru consumatori la achiziționarea produselor alimentare, produselor nealimentare, precum și a produselor comercializate on-line;
- Condițiile de acordare și distribuire a билетelor de tratament în anul 2017;
- Măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei pe perioada sezonului estival 2017;
- Informare privind activitățile desfășurate de Crucea Roșie - Filiala Olt pentru beneficiari persoane vârstnice;
- Acțiuni de verificare a respectării prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor la prestarea serviciilor de alimentație publică (restaurante, fast-food-uri, pizzerii etc.) în perioada de caniculă a verii 2017;
- Eficiența implementării cardului național de sănătate și a dosarului electronic de sănătate al pacientului;
- Analiza nevoilor în rândul persoanelor vârstnice;
- Informare cu privire la activitățile desfășurate de Direcția pentru Agricultură Județeană Olt ce prezintă interes pentru persoanele vârstnice;
- Verificarea respectării normelor sanitare veterinare cu privire la comercializarea produselor de origine animală și nonanimală în perioada premergătoare sărbătorilor de iarnă 2017-2018.

#### 8. Servicii comunitare de utilități publice

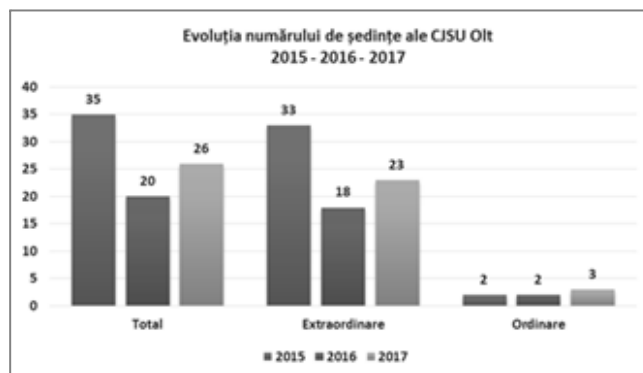
Referitor la monitorizarea Strategiei serviciilor comunitare de utilități publice au fost derulate următoarele activități:

- a fost întocmit Raportul pentru semestrul al II-lea al anului 2016, 20 localități fiind monitorizate;
- a fost întocmit Raportul pentru semestrul I al anului 2017 nr.25707/14.07.2017, 20 localități monitorizate;
- a fost transmisă o circulară autorităților publice locale referitoare la Planul de Acțiune privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- a fost întocmită situația pe unități administrative-teritoriale în care este asigurat serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
- a fost întocmită situația pe unități administrative-teritoriale privind proiectele de investiții în sectorul de alimentare cu apă și canalizare aflate în implementare;
- a fost întocmită o situație cu probleme la nivelul unităților administrative-teritoriale referitoare și asigurarea alimentării cu energie electrică a consumatorilor.

#### 9. Managementul situațiilor de urgență

##### i) Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt

În scopul asigurării unui management unitar al situațiilor de urgență sau al stărilor potențial generatoare de situații de urgență, în anul 2017, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în 3 ședințe ordinare și 23 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 26 de hotărâri. De asemenea au avut loc și 4 întâlniri delucruale CJSU.



**ii) Acțiuni și măsuri cu caracter preventiv**

Au fost întocmite/reactualizate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru perioada sezonului estival 2017;
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2017-2018;
- Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2017;
- Planul județean de apărare împotriva cutremurelor și alunecărilor de teren;
- Planul de acțiune în caz de cutremur al județului Olt;
- Planul de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2018;
- Ordinul prefectului privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017 pentru autoritățile, organismele și structurile cu atribuții în domeniu;
- Ordinul prefectului privind actualizarea componenței comisiei județene de constatare și evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență la nivelul județului Olt;

**iii) Acțiuni desfășurate pe timpul manifestării situațiilor de urgență specifice**

În anul 2017, fenomenele hidro-meteorologice periculoase care s-au manifestat la nivelul județului Olt au fost: căderi de zăpadă și viscol, ploii torențiale, grindină, caniculă și secetă. În cursul anului, la nivelul județului Olt au fost primite și retransmise autorităților administrației publice locale și instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență un număr de 236 informări/atenționări/avertizări hidro-meteorologice.

- **Gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului rece**

În perioada analizată Administrația Națională de Meteorologie a emis 7 informări meteorologice, 35 atenționări meteo Cod Galben având ca fenomene vizate viscol, ninsori abundente, vânt cu intensificări ce a depășit 55-60 km/h spulberând zăpada depusă, dar și o atenționare meteo Cod Portocaliu de vreme rece, geroasă mai ales în cursul nopților și al dimineților, temperaturile minime de -20°C și maxime de -10°C.

Au fost dispuse următoarele măsuri: convocarea în ședințe extraordinare a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt și a grupurilor de suport etnic; activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției la nivelul județului Olt la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt; instituirea serviciului de permanență la sediile primăriilor din județ; monitorizarea stării drumurilor naționale și județene, a rețelelor de utilitate publică (apă, gaze, energie electrică) și asigurarea intervenției utilajelor de deszăpezire și a echipelor de intervenție; asigurarea asistenței medicale persoanelor aflate în dificultate, activitățile de preluare și transport a persoanelor fără adăpost; asigurarea prin CLSU a spațiilor încălzite și a necesarului de hrană pentru persoanele salvate/blocate în trafic și a persoanelor fără adăpost pe raza unităților administrativ teritoriale.

Viscolul care s-a manifestat (mai ales în sudul județului) a îngreunat deplasarea autovehiculelor în trafic, fapt ce a dus la blocarea temporară a unor drumuri județene și la intervenția utilajelor Secției de Drumuri Naționale Slatina pentru deszăpezirea drumurilor județene DJ 544 Vădastra – Vădăstrița - Urzica - Ștefan cel Mare, DJ 544A Vădăstrița – Vârtop - Corabia, DJ 641 Caracal – Cezieni. De asemenea, având în vedere prognoza meteorologică, solicitările adresate Inspectoratului Școlar Județean Olt de către primăriile din județ, precum și hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt, în cadrul ședințelor extraordinare ale CJSU s-a hotărât suspendarea cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ, în intervalul 09 - 11.01.2017 și în 32 de unități școlare în data de 12.01.2017.

- **Gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice specifice sezonului estival**

Județul Olt a fost supus avertizărilor meteorologice Cod Galben, Portocaliu și Roșu care au vizat temperaturi caniculare, ce au atins valori de 39° - 41°C, iar în sudul județului valorile termice au urcat la 42° - 44°C. Disconfortul termic a fost deosebit de accentuat, indicele temperatură-umezeală (ITU) a atins și depășit frecvent pragul critic de 80 de unități

Au fost dispuse următoarele măsuri: convocarea în ședințe extraordinare a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt și a grupurilor de suport etnic; instituirea serviciului de permanență la sediile primăriilor din județ; amenajarea de puncte medicale și sprijin pentru populație în scopul asigurării primului ajutor, respectiv a dăpostirii populației și asigurării de apă potabilă; stabilirea unor planuri de restricții în alimentarea cu apă; aplicarea decătre operatorii economici a măsurilor stabilite prin programele de acțiuni specifice perioadelor caniculare și secetoase, fiind vizate în deosebi cei la care riscul de incendiu crește pe fondul creșterii temperaturii și/sau care prezintă pericol de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase; informarea autorităților administrației publice locale cu privire la creșterea riscului de manifestare a unor tipuri de risc și solicitarea punerii în aplicare a măsurilor stabilite pentru astfel de perioade.

- **Fenomene hidro-meteorologice periculoase**

În cursul anului 2017 ploile abundente, precum și căderile de grindină au afectat un număr de 14 localități (Movileni, Cezinei, Corbu, Icoana, Șerbănești, Colonești, Bărăști, Baldovinești, Sprâncenata, Strejești, Curtișoara, Verguleasa, Vulturești și Urzica).

- **Evaluarea și inventarierea pagubelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice**

Pentru evaluarea și inventarierea pagubelor produse ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice periculoase (ploi torențiale și căderi de grindină) au fost întocmite Rapoarte de sinteză aprobate în ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și ulterior înaintate ministerelor de resort. Au fost înregistrate pagube în valoare de 6.970,852 mii lei.

## 10. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

La nivelul județului Olt a fost aprobat Planul cadru de asigurare/stabilire a ordinii publice al Județului Olt în anul 2017.

Pe timpul informărilor /atenționărilor /avertizărilor hidro-meteorologice Instituția Prefectului – Județul Olt a transmis 38 de adrese Inspectoratului de Poliție Județean Olt și Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt pentru luarea tuturor măsurilor cese impun pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Având în vedere atribuțiile privind asigurarea ordinii și liniștii publice, prefectul județului Olt s-a întâlnit și în anul 2017 în ședințe de lucru cu conducerea Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului Județean de Jandarmi și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”. Astfel de ședințe au avut loc și în perioadele permargătoare și pe timpul sărbătorilor religioase sau derulării anumitor evenimente publice.

## 11. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

- **Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

Pentru optimizarea climatului de siguranță în mediul școlar, îmbunătățirea cooperării interinstituționale la nivelul județean și local în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în unitățile de învățământ, la nivelul județului au fost întocmite și aprobate:

- Planul Teritorial Comun de Acțiune-Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt, în anul școlar 2016-2017;
- Planul de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolărilor/elevilor/studentilor care desfășoară activități organizate specifice pentru perioada vacanței de vară 2017.

Pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice din aceste planuri prefectul județului Olt a dispus constituirea unor grupuri/comisii, după cum urmează;

- Prin Ordinul prefectului nr.199/22.08.2016 a fost constituit Grupul de lucru județean în vederea analizării modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt și stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea climatului de siguranță. Grupul, sub coordonarea prefectului județului Olt, este format din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Olt, Consiliului Județean Olt, Inspectoratului Școlar Județean Olt, Inspectoratului de Poliție Județean Olt, Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Olt.
- Prin Ordinul prefectului nr.205/30.08.2016 au fost constituite comisii mixte în vederea urmăririi modului în care au fost pregătite unitățile de învățământ pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2016-2017
- Prin Ordinul prefectului nr.256/25.08.2017 au fost constituite comisii mixte în vederea urmăririi modului în care au fost pregătite unitățile de învățământ pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2017-2018.

La începutul anului școlar 2017-2018 toate unitățile de învățământ de pe raza județului Olt au fost verificate de reprezentanții Instituției Prefectului – Județul Olt, Consiliului Județean Olt, Inspectoratului Școlar Județean Olt, Direcției de Sănătate Publică Olt și reprezentanții autorităților locale.

În cursul anului 2017 au fost întocmite și comunicate Ministerului Afacerilor Interne 3 informări:

- Informare cu privire la principalele măsuri întreprinse la nivelul județului Olt în semestrul I al anului școlar 2016-2017 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Informare cu privire la principalele măsuri întreprinse la nivelul județului Olt în anul școlar 2016-2017 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- Informare privind activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt pentru anul școlar 2017-2018.

- **Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore**

Comisia a monitorizat aplicarea cadrului legislativ mai sus enunțat, pe baza raportărilor lunare ale Consiliului Județean Olt, Direcției de Sănătate Publică Olt, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt și Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt.

Începând cu data de 13 septembrie 2017 a fost aprobată OUG nr.96/2002 odată cu intrarea în vigoare a HG nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017–2018.

În conformitate cu prevederile art.18 din HG nr.640/2017, la nivelul Județului Olt a fost constituită, prin Ordinul prefectului, Comisia pentru aplicarea prevederilor HG nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017–2018, modificat prin Ordinul Prefectului nr. 351/14.11.2017.

În baza rapoartelor și controalelor efectuate de către Consiliul Județean Olt, Direcția de Sănătate Publică a Județului Olt, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt, Direcția pentru Agricultură Olt, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, Oficiul Fitosanitar Olt comisia a întocmit informări lunare cu privire la derularea în județul Olt a Programului pentru școli al României. Informările au fost prezentate lunar în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural la care au participat și reprezentanți mass-media din județ.

- **Aplicarea dispozițiilor HG nr.799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**

În anul 2017 Instituția Prefectului - Județul Olt, ca urmare a centralizării informațiilor și sintezelor de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale a întocmit și transmis MDRAPFE raportul anual privind implementarea POAD 2015/2016 la nivelul județului Olt. Raportul a cuprins o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ.

La solicitarea Unității de Implementare POAD au fost centralizate, scanate și transmise documentele de distribuție a pachetelor cu alimente către beneficiarii finali (persoane defavorizate) pentru cele 112 localități din județ.

În perioada 25 - 26.10.2017 Instituția Prefectului Județul Olt a sprijinit Direcția Generală Programe Europene Capital Uman care a desfășurat o misiune de verificare la fața locului a modului de implementare al proiectului „Furnizarea de pachete cu alimente în cadrul Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - POAD 2014”, proiect finanțat din asistența financiară nerambursabilă acordată din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane - FEAD.

Misiunea de verificare a organizațiilor partenere s-a desfășurat la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt, iar organizațiile partenere selectate pentru a fi verificate au prezentat la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt membrilor echipei de verificare documentele solicitate prin Notificare.

A fost comunicat la solicitarea MDRAPFE – UI POAD, în vederea demarării procedurii de achiziție POAD 2017/2018, numărul de beneficiari pe localități și total județ, adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la AJPIS Olt și autoritățile executive ale autorităților publice locale.

## 12. Alte activități

### a. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În perioada 15-17 noiembrie 2017 s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor în județul Olt. La acțiune au participat reprezentanți ai Ministerului Apelor și Pădurilor, Administrației Naționale „Apele Române”, Instituției Prefectului – Județul Olt, Administrației Bazinale de Apă Olt, Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt, Sistemului Hidrotehnic Independent Olt, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Olt, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Olt, Hidroelectrica SA, Direcției Silvicultură Olt și Gărzii Forestiere Olt.

În perioada septembrie-noiembrie 2017, urmare Ordinului Prefectului Județului Olt nr.260/29.08.2017, au fost efectuate acțiuni de control la 56 primării din județ. Aspecte verificate au fost: respectarea prevederilor OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management a Situațiilor de Urgență și respectarea prevederilor Ordinului MMP/MAI nr.1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

### b. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Potrivit art.6 alin.1 pct.1 lit.j din HG nr.460/2006, cu modificările și completările ulterioare Serviciul verificarea legalității, aplicării actelor normative efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean.

În cursul anului 2017 în conformitate cu prevederile art.16 alin.1 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.69 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *au fost emise 2 ordine de prefect privind încetarea de drept, înainte de termen, a unor mandate de primar, după cum urmează:*

- Ordinul prefectului nr.363/05.12.2017 privind constatare încetare de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de primar al comunei Ghimpețeni, județul Olt, contestat la instanța de contencios administrativ, face obiectul dosarului nr.5052/104/2017, aflat pe rol;
- Ordinul prefectului nr.381/21.12.2017 privind constatare încetare de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de primar al comunei Drăghiceni, județul Olt.

Ambele ordine au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne, Agenției Naționale de Integritate și Autorității Electorale Permanente.

Referitor la aplicarea art.12 alin.3 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise 15 ordine ale prefectului județului Olt, după cum urmează:

- Ordinul prefectului nr.13/26.01.2017 - încetare de drept mandat consilier local Caracal;
- Ordinul prefectului nr.73/20.03.2017 - încetare de drept mandat consilier local Coteana;
- Ordinul prefectului nr.126/15.05.2017 - încetare de drept mandat consilier local Slatina;
- Ordinul prefectului nr.134/25.05.2017 - încetare de drept mandat consilier local Slatina;
- Ordinul prefectului nr.151/31.05.2017 - încetare de drept mandat consilier local Izvoarele;
- Ordinul prefectului nr.193/26.06.2017 - încetare de drept mandat consilier local Obârșia;
- Ordinul prefectului nr.194/26.06.2017 - încetare de drept mandat consilier local Obârșia;
- Ordinul prefectului nr.258/25.08.2017 - încetare de drept mandat consilier local Slatina;
- Ordinul prefectului nr.264/31.08.2017 - încetare de drept mandat consilier local Izvoarele;
- Ordinul prefectului nr.265/31.08.2017 - încetare de drept mandat consilier local Izvoarele;
- Ordinul prefectului nr.290/28.09.2017 - încetare de drept mandat consilier local Piatra-Olt;
- Ordinul prefectului nr.291/28.09.2017 - încetare de drept mandat consilier local Potcoava;
- Ordinul prefectului nr.302/23.10.2017 - încetare de drept mandat consilier local Traian;
- Ordinul prefectului nr.306/24.10.2017 - încetare de drept mandat consilier local Cungrea;
- Ordinul prefectului nr.349/13.11.2017 - încetare de drept mandat consilier local Pîrșcoveni.

Până la data prezentului raport au fost atacate la instanța de contencios administrativ 3 ordine din cele menționate mai sus, 2 cauze s-au finalizat, iar un dosar este în curs de soluționare la Tribunalul Olt.

### c. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În vederea creșterii capacității de coordonare a procesului electoral ce au avut loc în anul 2016 - alegeri locale parțiale pentru primari din data de 11 iunie 2017, în localitățile Osica de Sus și Sprîncenata - prefectul, în calitate președinte al comisiei tehnice județene care gestionează organizarea unei astfel de acțiuni, în colaborare cu toate structurile MAI de la nivelul județului și cu ceilalți factori cu atribuții în domeniu, a dispus măsurile legale în funcție de situațiile impuse, astfel încât la nivelul județului Olt nu au avut loc incidente. Au fost organizate instruirile ale secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la sarcinile acestora în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a proceselor electorale. Instruirile s-au desfășurat cu sprijinul Autorității Electorale Permanente.

Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au fost constituite prin ordin al prefectului Comisia tehnică județeană iar pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ a fost constituit Grupul de lucru al Comisiei județene.



### 13. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrative

#### i) Activitatea financiar-contabilă

În anul 2017 au fost întocmite trimestrial dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli ce au fost depuse la Ministerul Afacerilor Interne și în sistemul național de raportare al ANAF-FOREXBUG. Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și în cadrul acesteia pe structura clasificăției bugetare fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție. Există corespondență între posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate în bilanțele de verificare sintetice și analitice, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii. Operațiunile economice și financiare care s-au înregistrat în evidența contabilă și tehnico-operativă sunt reale. De asemenea, operațiunile înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidența contabilă sunt reale și exacte. În bilanțele de verificare întocmite lunar și la sfârșitul exercițiului financiar există egalitățile prevăzute de reglementările contabile. Soldurile finale și rulajele cumulate au fost preluate exact și transcrise corect în bilanțul contabil și în conturile de execuție.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și sistematic în conturile sintetice și analitice. Este organizată și condusă evidența operativă a angajamentelor legale și bugetare atât letric cât și în aplicația CAB. Evidența angajamentelor legale și bugetare cât mai ales această aplicație furnizează informații în orice moment pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație se pot determina creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Au fost întocmite 2.064 ordine de plată din care 1.103 ordine de plată reprezentând plata drepturilor salariale, 792 foi de vârsământ, 920 dispoziție de încasare și plată, 64 file CEC, 110 note intrare recepție, 161 bonuri consum, 148 bonuri de consum carburanți, 15 bonuri de transfer. S-a încasat în contul 502601 suma de 4.030.253 lei reprezentând contravaloarea permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare, autorizațiilor provizorii, contravaloarea plăcuțelor cu numere de înmatriculare, iar în contul 502602 taxe pașaport suma de 2.668.026 lei.

#### ii) Activitatea resurse umane

Activitate de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor republicată, modificată și completată; Legea nr.360/2002 privind Statutul poliștilor, modificată și completată; Legea nr.53/2003 Codul muncii republicată, modificată și completată; Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată; HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată și HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată.

În cursul anului 2017 principalele activități au constat în:

- **Asigurarea stabilirii corecte și la termen a drepturilor salariale pentru anul 2017**
  - Implementarea cadrului legal care reglementează drepturile salariale ale personalului;
  - Elaborarea actelor administrative privind salarizarea personalului din cadrul instituției - în cursul anului 2017 au fost emise un număr de 143 ordine ale prefectului privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului Județul Olt.
- **Asigurarea eficacității gestiunii evidenței personalului și a dosarelor profesionale**
  - Elaborarea proiectelor de ordine individuale, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/de muncă, a funcționarilor publici/personalului contractual – Au fost emise un număr de 10 ordine privind încetarea raporturilor de serviciu/de muncă a funcționarilor publici/personalului contractual;
  - Elaborarea proiectelor de ordine individuale, conform modificărilor intervenite în raporturile de serviciu /raporturile de muncă – Au fost emise un număr de 20 ordine ale prefectului privind modificările intervenite în raporturile de serviciu/raporturile de muncă. Urmare apariției Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au fost emise un număr de 31 ordine privind reîncadrarea personalului din cadrul Instituției Prefectului Județul Olt;
  - Elaborarea proiectelor de ordine individuale, ca urmare a modificării drepturilor salariale - în cursul anului 2017 au fost emise un număr de 143 ordine ale prefectului privind stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului Județul Olt;
  - Gestionarea întocmirii fișelor de post ale personalului;

- Elaborarea statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor și a personalului instituției și transmiterea acestora Direcției Generale Management Resurse Umane în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Lunar a fost întocmită și transmisă Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, situația privind gestionarea posturilor și a personalului instituției. În cursul anului 2017 au fost transmise un număr de 5 state de personal;
- Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției și a Registrului de evidență a funcționarilor publici potrivit prevederilor HG 432/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Operarea și încărcarea datelor privind modificările intervenite în situația funcțiilor și funcționarilor publici de la nivelul instituției, pe Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Elaborarea de sinteze și raportări, de situații și analize, la solicitarea conducerii instituției, a Ministerului Afacerilor Interne, a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a altor autorități și instituții publice;
- Completarea dosarelor personalului contractual din cadrul instituției potrivit prevederilor legale în materie.
- **Sprrijinirea autorităților publice locale în domeniul managementului resurselor umane**
  - Consilierea cu privire la legislația în vigoare în domeniul resurselor umane, la solicitarea primarilor, secretarilor unităților administrative-teritoriale din județul Olt sau a personalului cu atribuții în domeniul respectiv
  - Consilierea cu privire la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
  - Consilierea cu privire la OUG nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
  - Consilierea cu privire la OUG nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
  - Consilierea cu privire la Ordinul nr.2422/2017 al MDRAPFE privind aplicarea prevederilor art.III alin.11 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
  - A fost stabilit număr maxim de posturi pentru anul 2017, aferent Consiliului Județean Olt și unităților administrativ-teritoriale din județul Olt.

#### iii) Activitatea achiziții publice

În anul 2017, pentru primele 3 luni, au fost încheiate acte adiționale la contractele a căror durată de valabilitate a expirat la data de 31.12.2016.

Cea mai mare parte a achizițiilor de produse și servicii, necesare pentru desfășurarea activității în cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt, s-a efectuat prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Prin intermediul SEAP au fost efectuate aproximativ 294 achiziții în sumă de 123.302,51 lei fără TVA, valoarea cu TVA fiind de 146.729,99 lei.

În luna decembrie a anului 2017 a fost întocmit Planul estimativ de achiziții publice pentru anul 2018, plan care urmează să fie definitivat în momentul primirii bugetului definitiv pentru anul 2018.

A fost întocmită, de asemenea, strategia de achiziții publice pentru anul 2018.

#### iv) Activitatea administrativă

La nivelul instituției au fost gestionate, monitorizate și distribuite corespunzător, în funcție de cerințele compartimentelor funcționale, bunuri materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar. Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului Instituției Prefectului – Județul Olt s-a efectuat conform Ordinului prefectului nr. 309/30.10.2017, în perioada 01.11.2017-24.11.2017, cu respectarea OMFP nr.2861/2009 și Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI

Instituția Prefectului – Județul Olt dispune de spații corespunzătoare pentru desfășurarea în condiții normale a activității personalului din toate compartimentele. Evidența ștampilelor, sigiliilor și parafelor s-a ținut cu respectarea prevederilor legale interne. S-a întocmit raportatrea anuală pentru anul 2017, care a fost comunicată Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată a fost urmărită și asigurată desfășurarea în bune condiții a activității de transport pentru mijloacele din dotare.

Instituția Prefectului – Județul Olt dispune de echipamentele pentru prevenirea și stingerea incendiilor (hidranți, stingătoare) în concordanță cu prevederile legale. De asemenea au fost reactualizate toate documentele privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile.

Totodată, la nivelul instituției este constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă, care s-a întrunit trimestrial, conform prevederilor legale, în ședințe de lucru. În anul 2017 nu au fost înregistrate evenimente în domeniul securității și sănătății în muncă și nici în domeniul stingerii incendiilor și protecției civile.

#### 14. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

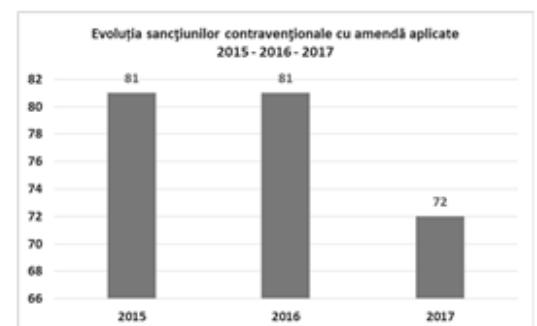
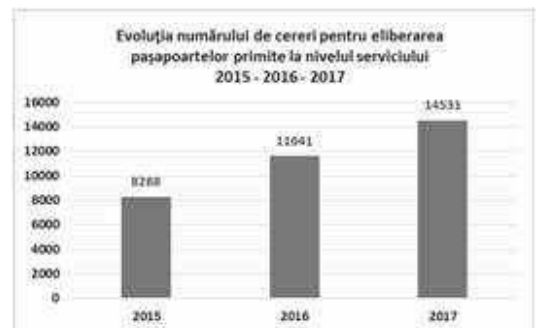
Pe întreaga perioadă analizată s-au desfășurat activități specifice în vederea atingerii obiectivului fundamental – asigurarea respectării dreptului la libera circulație în străinătate a fiecărui cetățean român, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare pe linie de pașapoarte.

Activitatea specifică s-a desfășurat în strictă conformitate cu normele legale în vigoare și cu dispozițiile transmise de structurile ierarhic superioare, urmărindu-se îndeplinirea sarcinilor curente, în paralel cu realizarea sarcinilor stabilite prin planurile trimestriale de activitate, precum și a celor care s-au impus pe parcurs, în concordanță cu evoluția operativă în ansamblul ei. Au fost aplicate măsuri de eficientizare a activității, de diminuare a birocrăției, de prevenire și combatere a corupției, avându-se permanent în atenție servirea exemplară a cetățenilor.

Pentru a elimina evenimente nedorite și aglomerația de la ghișee au fost introduse două sisteme de programare: e-ticketing și din 18.12.2017 online.

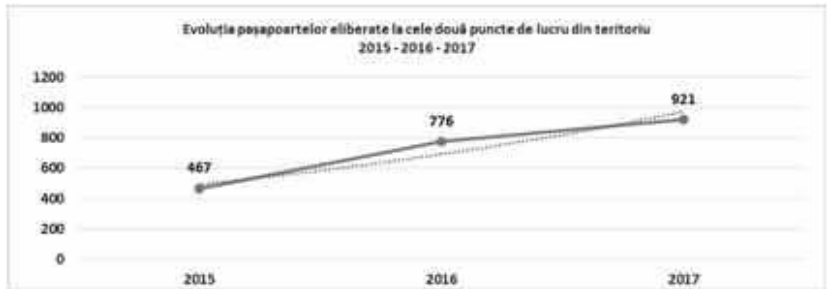
Statistic, în perioada analizată, situația principalilor indicatori se prezintă după cum urmează:

- **Cereri pentru eliberarea pașapoartelor primite la nivelul serviciului:**  
Total: 14.531.
- **Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare primite, comparativ cu cele pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice:**
  - Anul 2017: PST – 6.780; PSE – 7.746;
  - Anul 2016: PST – 4.474; PSE – 7.163;
  - Anul 2015: PST – 3.805; PSE – 4.482.
- **Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple primite în locul celor pierdute, deteriorate, furate**
  - Pierdute: 820 – anul 2017, 619 – anul 2016, 468 – anul 2015;
  - Deteriorate: 3 – anul 2017, 5 – anul 2016, 2 – anul 2015;
  - Furate: 2 – anul 2017, 1 – anul 2016, 3 – anul 2015.
- **Cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice primite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate, soluționate la nivelul serviciului:**
  - 2.577 – anul 2017;
  - 2.121 – anul 2016;
  - 1.410 – anul 2015.
- **Pașapoarte simple temporare personalizate:**
  - 6.779 – anul 2017;
  - 4.474 – anul 2016;
  - 3.805 – anul 2015.
- **Pașapoarte eliberate la ghișeu:**  
Total = 13.467, din care:
  - PSE = 6.699;
  - PST = 6.768.
- **Mențiuni efectuate în evidențele aflate în sistem informatizat:**
  - 5.415 – anul 2017;
  - 5.443 – anul 2016;
  - 4.804 – anul 2015.
- **Sancțiuni contravenționale cu amendă aplicate:**
  - 72 – anul 2017;
  - 81 – anul 2016;
  - 81 – anul 2015.



▪ **Activități în cadrul punctelor de lucru**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor care domiciliază în sudul județului și care au depărs o distanță considerabilă până la sediul acestei structuri, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt a deschis, din cursul anului 2013, un număr de două puncte de lucru, unul în municipiul Caracal și unul în orașul Corabia, care au funcționat, în perioada analizată, conform programului de lucru stabilit de conducerea Instituției Prefectului –



Județul Olt, respectiv în ziua de marți, o dată la două săptămâni, la fiecare punct, între orele 09,30 – 14,30.

În cursul perioadei ce face obiectul prezentei analize, la cele două puncte de lucru au fost preluate un număr de 949 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și au fost eliberate 921 documente de călătorie.

▪ **Activități pe linie de restricții**

În perioada analizată, pe linia aplicării prevederilor Codului penal și Codului de procedură penală, referitoare la implementarea măsurilor restrictive și la retragerea provizorie a pașapoartelor de către serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, lucrătorii Compartimentului Restricții au executat activități specifice în vederea punerii în aplicare a măsurilor de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate, pentru persoanele comunicate de către autoritățile în drept (instanțe de judecată și parchete). S-au desfășurat, de asemenea, activități specifice în legătură cu cetățenii români pentru care s-au primit comunicări referitoare la faptul că au încălcat legile statelor prin care au călătorit, au fost accidentați sau au decedat pe teritoriul altor state, referitoare la identificarea minorilor români aflați neînsoțiți în străinătate, precum și la identificarea cetățenilor români aflați în străinătate fără documente de călătorie, în vederea eliberării titlurilor de călătorie. Activitățile desfășurate au avut la bază prevederile Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.94/2006 pentru a probarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005, precum și procedurile interne de lucru.

Statistic, situația se prezintă după cum urmează:

▪ **Comunicări primite de la instanțele de judecată/parchete:**

Total: 1.045.

▪ **Total suspendări implementate în evidențe:**

- 470 – anul 2017;
- 434 – anul 2016;
- 391 – anul 2015.

▪ **Acțiuni desfășurate în teren, în vederea retragerii pașapoartelor simple valabile deținute de persoane împotriva cărora au fost dispuse măsuri pentru suspendarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate:**

- 28 – anul 2017;
- 39 – anul 2016;
- 39 – anul 2015.

▪ **Comunicări primite de la Direcția Generală de Pașapoarte privind cetățeni români implicați în evenimente în străinătate:**

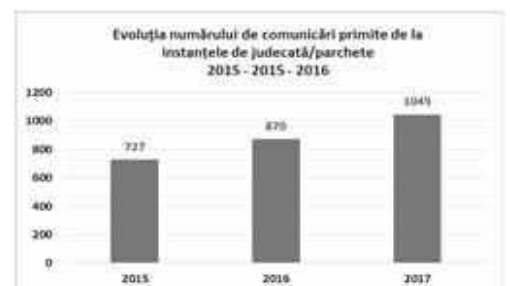
- 212 – anul 2017;
- 250 – anul 2016;
- 221 – anul 2015.

▪ **Comunicări efectuate la Serviciul de Investigații Criminale din cadrul Inspectoratului de Poliție județean Olt: 212.**

▪ **Raportări la Direcția Generală de Pașapoarte, referitoare la aspectele constatate cu ocazia informărilor familiilor privind situația membrilor săi, cetățeni români implicați în evenimente în străinătate:**

- 27 – anul 2017;
- 19 – anul 2016;
- 18 – anul 2015.

În concluzie, în anul 2017 activitatea a fost substanțial mai crescută față de anul precedent.



## 15. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 angajații Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Olt și-au desfășurat activitatea în conformitate cu normele legale și dispozițiile de linie elaborate de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de conducerea Inspectoratului General al Poliției Române și Ministerului Afacerilor Interne.

De la 01.02.2017, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.1/2017 și eliminarea taxei pentru timbrul de mediu, activitatea pe linia înmatriculărilor auto a crescut în mod substanțial. Pentru a elimina evenimente nedorite și aglomerația de la ghișee au fost introduse două sisteme de programare (e-ticketing și online) care au funcționat o perioadă de timp în paralel.

Din 25.05.2017 programările se fac numai online. În cursul lunii iulie au fost puse în aplicare prevederile legale privind eficientizarea activității de lucru cu cetățenii și astfel, proba practică a început să fie monitorizată video și audio. Modalitatea de înregistrare și stocare a imaginilor video a fost stabilită prin OMAI nr.97/2017.

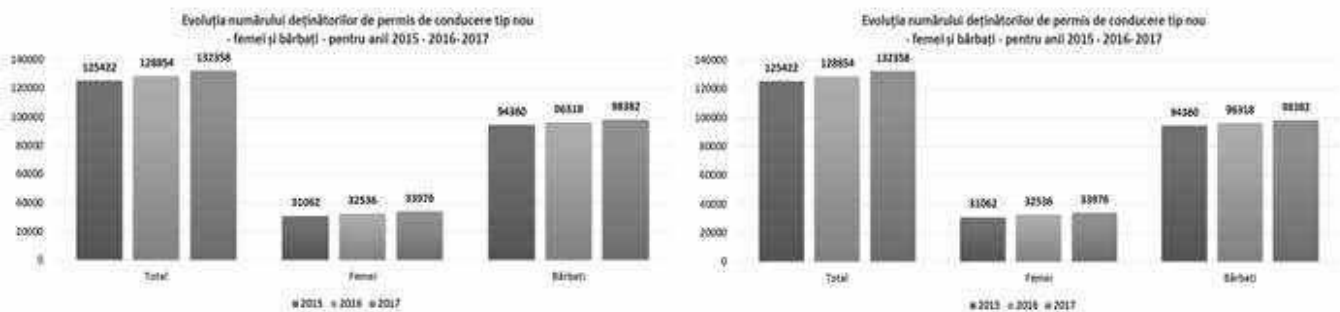
De asemenea, în baza dispoziției Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București nr.221.007/2010, s-a efectuat verificarea unui număr de 2.263 fișe medicale depuse la dosarele de preschimbare a permiselor de conducere, constatându-se că o fișă medicală folosită la preschimbarea permisului de conducere nu corespunde cu datele din registrul de evidență al unității medicale, motiv pentru care documentele au fost înaintate la IPJ Olt pentru verificări. Numărul verificărilor efectuate în ultima parte a anului este mai mic deoarece fișele medicale depuse la ghișeele SPCRPCÎV sunt verificate la unitățile emittente prin sondaj și fără a mai comunica numele titularilor, ci doar numărul de înregistrare al fișei medicale.

În perioada analizată angajații Compartimentului regim permise de conducere au constatat un număr de 14 infracțiuni (în creștere față de anul 2016, când au fost constatate 9 infracțiuni).

### a. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

#### ▪ Situația conducătorilor auto

În anul 2016 numărul conducătorilor auto posesori de permis de conducere tip nou era de 128.854 și 20.003 posesori de permise de conducere tip vechi. În momentul de față, în județul Olt, sunt un număr de 132.358 deținători de permise de conducere tip nou și 19.939 posesori de permise de conducere tip vechi.



Din punct de vedere al categoriilor, situația celor 132.358 deținători de permise de conducere tip nou se prezintă conform graficului.

Precizăm că dintre aceștia cea mai mare parte dețin o singură categorie de permis de conducere (exemplu: categoria B), însă sunt și conducători auto care dețin două sau mai multe categorii ale permisului de conducere.



▪ **Examinări candidați permise de conducere**

Total candidați:

- proba teoretică = 13.679
- admiși: 6.607
- respinși: 7.072
- procentaj: 48,30%
- proba practică = 8.900
- admiși: 5.739
- respinși: 3.161
- procentaj: 64,48%

Total candidați neprezenți: 468

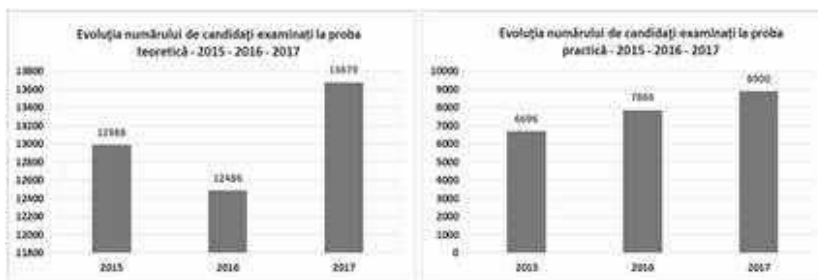
- proba teoretică: 0
- proba practică: 468

Din cei 13.679 de candidați examinați în anul 2017, 4.131 au promovat probele teoretică și practică de la prima examinare, procentul fiind de 30,19%. În cursul anului 2016, au fost examinate 12.486 de persoane și au promovat probele teoretică și practică de la prima examinare 2.483 dintre acestea, procentul fiind de 19,52%.

▪ **Permise de conducere**

Total = 21088, din care:

- examen: 5746
- preschimbare: 64
- modificare: 923
- perschimbare permis străin: 228
- reînnoire: 13.732
- duplicat: 370
- rebut: 25.



**b. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

▪ **Parcul auto**

La nivelul județului Olt parcul auto la sfârșitul anului 2016 era de 107.481 vehicule înmatriculate, iar în momentul de față sunt 117.959.

▪ **Certificate de înmatriculare:**

Total = 18.269

▪ **Autorizații provizorii de circulație**

Total = 8.483

▪ **Radieri din circulație**

Total = 7.772



## V. SUPORT DECIZIONAL

### 1. Controlul intern managerial

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt a fost realizate, în anul 2017, următoarele:

- constituirea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- aprobarea Programului propriu de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2017;
- întocmirea situației privind implementarea sistemului propriu de control intern managerial.

### 2. Registrul riscurilor

Conform legislației în materie, entitățile publice își definesc propria strategie privind riscurile cu care se pot confrunta și asigură documentarea completă și adecvată a acestora, precum și accesibilitatea întregii organizații la documentație. Astfel, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt a fost desemnată persoana responsabilă cu Registrul riscurilor, document care atestă că în cadrul entității publice există un sistem de management al riscurilor și că acesta funcționează.

Totodată s-a asigurat cadrul organizațional și procedural pentru punerea în aplicare, de către persoanele responsabile, a măsurilor de control stabilite în cadrul ședințelor echipei de gestionare a riscurilor și care se urmăresc pe baza unei situații de implementare a măsurilor de control, de către responsabili cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

### 3. Registrul procedurilor

Conducerea entității publice, conform legislației în vigoare, asigură elaborarea procedurilor formalizate pentru procesele sau activitățile derulate în cadrul entității și le aduce la cunoștință personalului implicat, respectiv procedurile de sistem și proceduri operaționale.

Astfel, în cursul anului 2017, au fost inventariate un număr de 136 de activități procedurabile, pentru toate acestea fiind elaborate proceduri formalizate.

### 4. Etică și conduită

Prin Ordinul prefectului nr.68/16.03.2015 a fost aprobat Codul de etică și regulile de conduită pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt.

Codul etic și Regulile de conduită al funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului- județul Olt definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, colaboratorii și colegii etc. Regulile de comportament și normele de conduită profesională sunt obligatorii pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Instituției Prefectului- județul Olt, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică în cadrul acestei instituții.

În cadrul instituției este desemnat un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită. Acesta exercită următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Instituției prefectului cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Instituției prefectului;
- întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției prefectului.

În conformitate cu prevederile Legii nr 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2017 au fost întocmite 4 rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și 2 rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare la nivelul Instituției Prefectului - Județul Olt.

## 5. Protecția informațiilor clasificate

Structura de Securitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt este constituită cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind compusă din:

- compartimentul informații clasificate,
- componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor.

Compartimentul informații clasificate asigură evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea și arhivarea documentelor care conțin informații clasificate, cu respectarea Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, modificată și completată, HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, modificată și completată, respectiv HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor îndeplinește atribuții privind implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic și de exploatare a echipamentelor IT în condiții de securitate, astfel cum stabilesc prevederile HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, modificată și completată.

În virtutea atribuțiilor legale, în cursul anului 2017, activitatea Structurii de Securitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt a vizat, în general, următoarele aspecte:

- întocmirea și reactualizarea documentelor specifice, în vederea îndeplinirii Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,
- monitorizarea activității de aplicarea normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora,
- organizarea activității de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate,
- efectuarea de controale tematice asupra modului de aplicare a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la structurile din cadrul Instituției Prefectului-Județul Olt,
- asigurarea relaționării cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii.

## 6. Prevenirea și combaterea corupției

Activitatea privind prevenirea și combaterea corupției la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt s-a desfășurat în conformitate cu prevederile HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicarea informațiilor de interes public.

În cursul anului 2017 s-a demarat implementarea datelor obținute urmare aplicării metodologiei privind riscurile de corupție conform OMAI nr.86/2013 în aplicația informatică Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (MARC). La acțiune au participat membrii Grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul Instituției Prefectului –Județul Olt, numiți prin Ordinul prefectului nr.331/28.10.2016.

Scopul dezvoltării aplicației informatice este de a asigura sustenabilitatea rezultatelor activităților desfășurate la nivelul tuturor instituțiilor/structurilor MAI în domeniul managementului riscurilor de corupție, prin simplificarea, standardizarea și îmbunătățirea calității datelor obținuteori gestionate în acest cadru. Activitatea s-a desfășurat sub coordonarea Serviciului Județean Anticorupție Olt.

În cadrul Proiectului de cercetare Evaluarea activității de prevenirea corupției desfășurată la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a fost completat și transmis Chestionarul individual – Consilieri pentru integritate.



## VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

### i) Cooperare interinstituțională

Cooperarea interinstituțională s-a bazat în anul 2017, ca de altfel și în 2016, pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. Astfel, au fost organizate audiențe, au fost acordate consultații telefonice și au fost formulate răspunsuri scrise la toate solicitările venite pe adresa instituției, comunicarea realizându-se șadard prin cele două forme definite în literatura de specialitate: verbală și scrisă.

Comunicarea cu alte instituții publice s-a axat pe un schimb de informații rapid și util, acordând astfel importanța cuvenită colaborării între instituții. Un aspect important în acest sens îl constituie folosirea serviciului oferit de Sistemul de Telecomunicații Speciale, de atenționare prin SMS a primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ atunci când primesc pe adresa de e-mail oficială un document cu caracter urgent din partea Instituției Prefectului.

Colaborarea cu instituțiile publice organizate la nivelul județului Olt precum și cu societatea civilă s-a materializat în anul 2017, atât în sprijinul venit din partea Instituției Prefectului, cât și prin răspunsurile pozitive și implicarea diferitelor organizații (guvernamentale și neguvernamentale) în proiectele inițiate decătre instituția noastră. Astfel, în anul 2017 Cancelaria Prefectului a inițiat 6 parteneriate, unul dintre acestea aflându-se încă în implementare. Situația acestora este următoarea:

- Protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidrog pentru realizarea de proiecte de prevenire a consumului de droguri;
- „Solidaritate socială pentru persoanele vulnerabile din județul Olt”, încheiat cu Filiala Olt a Crucii Roșii pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile care se prezintă în audiență la Instituției Prefectului – Județul Olt și care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate;
- „Siguranța publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt”, încheiat cu IPJ Olt, IJJ Olt și Inspectoratul Școlar Olt pentru îmbunătățirea climatului de siguranță publică în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt și zonele adiacente și pentru prevenirea și reducerea actelor de violență;
- Acord de colaborare în cadrul Comitetului local dedezvoltarea parteneriatului social din județul Olt, încheiat cu mai multe instituții publice, sindicate, agenți economici, asociații și federații;
- „Eu sunt sănătos! Tu vrei să fii sănătos?”, încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Olt și Inspectoratul Școlar Județean Olt pentru prevenirea efectelor negative ale consumului de alcool și tutun și educație pentru o poziție sănătoasă – ținuta corectă a corpului;
- La finalul anului 2017 Instituția Prefectului – Județul Olt a inițiat un nou parteneriat, denumit generic „VOLUNTAR” (VOINȚĂ – OPERATIVITATE – LINIȘTE – UNITATE – NORMALITATE – TENACITATE – AJUTOR – RESPONSABILITATE), al cărui obiectiv general îl reprezintă parcurgerea unor programe de pregătire, în mod voluntar, de către angajații instituțiilor publice din județ cu privire la: utilizarea noțiunilor de bază în acordarea primului ajutor în caz de cutremure de pământ, inundații, alunecări de teren, incendii sau la apariția unor urgențe medicale (fracturi, leșin, hemoragii etc).

Alte activități desfășurate au fost:

- sprijinirea Asociației OvidiuRo în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a caravanei Poftă de carte, decare vor beneficia copiii de vârstă preșcolară din comunități rurale sărace din județul Olt. Proiectul a avut ca obiectiv promovarea cititului în rândul copiilor defavorizați și al părinților lor, precum și încurajarea unei alimentații cât mai sănătoase. Caravana Poftă de carte s-a desfășurat în județul Olt în perioada 27 februarie – 3 martie 2017 fiind o continuare a Caravanei de vară Fiecare Copil în Grădiniță;
- Diseminarea către autoritățile administrației publice locale a informațiilor cu privire la acțiunea „Plantăm fapte bune în România” a Asociației EcoAssist;
- A fost realizată Informarea privind activitatea desfășurată de Instituția Prefectului - Județul Olt în anul 2016 pe linia cunoașterii, promovării și respectării Drepturilor Omului și transmisă către Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova, organizație nepatrimonială de utilitate publică, cu statut consultativ special al ONU – ECOSOC;
- S-a acordat sprijin Asociației Naționale pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România - InfoCons, în derularea Campaniei Naționale de Educare și Informare pentru cetățeni „o9aitudine” prin diseminarea materialelor informative realizate în cadrul acestei campanii;
- Colaborare cu Agenția Națională Antidrog prin furnizarea de date referitoare la programele/proiectele și campaniile media de prevenire a consumului de droguri, realizate în anul 2016, în vederea realizării de către ANA în calitatea sa de coordonator al politicilor publice în materia reducerii cererii și ofertei de droguri a Raportului Național privind situația drogurilor.

**ii) Relații internaționale**

La nivelul Cancelariei Prefectului au fost înregistrate următoarele activități în cadrul activităților de relații internaționale:

▪ **Delegații internaționale**

În cursul anului 2017 prefectul județului Olt a avut o întrevedere, la sediul instituției, cu E.S. Domnul Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, ANDREI GRINKEVICH. Discuțiile s-au axat pe sectoarele cu potențial de dezvoltare a relației economice bilaterale dintre cele două state ținând cont de specificul județului Olt, în special în domeniul agriculturii, al industriei chimice, tehnologiei informației, dar și din punct de vedere cultural și turistic.

▪ **Programul Europa pentru cetățeni 2014 - 2020**

Pentru promovarea și informarea acestui program, Cancelaria Prefectului a realizat în anul 2017 *Catalogul acordurilor de cooperare și înfrățire între localități din județul Olt și instituții similare din străinătate și Îndrumarul pentru înfrățirea între localități*.

Catalogul acordurilor de cooperare și înfrățire între localități din județul Olt și instituții similare din străinătate reprezintă un demers util de promovare a capacității autorităților administrației publice locale din județ cu privire la cooperarea transfrontalieră, se află postat de pagina de internet a instituției, iar Îndrumarul pentru înfrățirea între localități prezintă domeniile de cooperare, cadrul juridic, modele de documente, modele de carte de înfrățire și jurământul înfrățirii.

## VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENȚIZARE A ACTIVITĂȚII

Modernizarea Instituției Prefectului - Județul Olt reprezintă un proces intern continuu. Instituția Prefectului – Județul Olt acordă o atenție deosebită înțelegerii și realizării așteptărilor curente și viitoare ale cetățenilor și celorlalți potențiali utilizatori ai serviciilor noastre.

Astfel, cea mai recentă acțiune pe care Instituția Prefectului – județul Olt a început să o deruleze în anul 2018 este organizarea în teritoriu a ședințelor Colegiului Prefectural Olt. Considerăm că prin această acțiune, cu caracter de noutate la nivelul Colegiului Prefectural, analiza stadiului implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul localităților va conduce, cât mai clar, la identificarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, dar și autoritățile locale, propunând astfel măsuri reale în vederea îmbunătățirii activității. La lucrările Colegiului Prefectural vor fi invitați să participe și primarii localităților din zonele respective.

O a doua acțiune ce a început să desfășoare în teritoriu, tot în cursul anului 2018, vizează organizarea unor întâlniri de lucru ale Instituției Prefectului – Județul Olt și instituțiilor publice deconcentrate cu primarii și angajații autorităților administrației publice locale, precum și susținerea de audiențe cu cetățenii. Prin această acțiune dorim o armonizare a relației dintre cetățean și administrația publică, prin informarea directă asupra serviciilor furnizate de către instituțiile publice, precum și identificarea principalelor probleme administrative cu care autoritățile administrației publice locale se confruntă. Fiecare instituție publică participantă va prezenta problemele întâmpinate cel mai frecvent și, implicit, clarificarea acestora, pentru ca cetățenii să beneficieze la timp de servicii publice de calitate.

Cea de-a treia activitate care se derulează pe parcursul anului 2018 vizează pregătirea angajaților instituțiilor publice, în mod voluntar, pentru acordarea unui prim ajutor persoanelor aflate în dificultate, până la sosirea echipajelor specializate de intervenție. Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale. Considerând că parteneriatul inter-instituțional poate conduce la eficientizarea activităților specifice voluntariatului, ca sursă de dezvoltare a bunăstării sociale, prefectul județului Olt a inițiat, în colaborare cu Consiliul Județean Olt, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Olt și Crucea Roșie – Filiala Olt, un proiect, denumit generic VOLUNTAR (VOINȚĂ – OPERATIVITATE – LINIȘTE – UNITATE – NORMALITATE – TENACITATE – AJUTOR – RESPONSABILITATE). Primul ajutor reprezintă o serie de tehnici medicale simple pentru salvarea vieții, pe care un om obișnuit poate fi antrenat să le folosească în situații de urgență medicală, înainte de intervenția tehnicienilor în urgențele medicale sau a doctorilor.

## VIII.OBIECTIVE 2018

Obiectivele pentru anul 2018 se încadrează în atribuțiile conferite de lege, astfel:

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a Programului de guvernare și a celorlalte documente de politică publică;
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului;
- Garantarea aplicării legislației cu privire la dreptul la proprietate;
- Continuarea îmbunătățirii managementului situațiilor de urgență;
- Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate;
- Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în Planul de activitate elaborat la nivelul instituției prefectului;
- Promovarea activității instituției, îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern și asigurarea unui management de performanță al resurselor acesteia;
- Continuarea acțiunilor de promovare a județului cu scopul de a atrage noi investiții în zonă, dar și din punct de vedere turistic;
- Promovarea parteneriatului între instituțiile publice în vederea
- Perfecționarea colaborării interinstituționale și parteneriatului între instituțiile publice și autoritățile administrației publice locale pentru rezolvarea promptă a problemelor cetățenilor;
- Asigurarea transparenței în sectorul public prin mecanisme și strategii eficiente;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale.

## IX. CONCLUZII

Pe baza datelor cuprinse în prezentul raport, apreciem că Instituția prefectului – Județul Olt și-a îndeplinit în anul 2017 obiectivele stabilite. Astfel, prin acțiunile derulate activitatea Instituției Prefectului - Județul Olt s-a desfășurat cu mare responsabilitate, credibilitate și respect al legii.

Activitatea prefectului este guvernată, printre alte principii, și de cel al orientării către cetățean, principiu din care derivă obligația de a acționa în sensul identificării mijloacelor și metodelor care să intervină în sprijinul soluționării problemelor acestora.

Instituția Prefectului – Județul Olt veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului României la nivelul județului Olt, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, cu scopul oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Prin toate activitățile interne (în interiorul instituției) și externe (în relația cu societatea civilă) derulate, Instituția Prefectului – Județul Olt pledează pentru excelență în administrație, pentru un model de eficiență și transparență administrativă, astfel încât cetățenii să ne privească cu încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.

### PREFECT

**PETRE –SILVIU NEACȘU**

Director Cancelaria Prefectului

Șef Serviciu Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative

Șef Birou Programe și Strategii Guvernamentale,  
Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate

Șef Birou Financiar Contabilitate

Compartiment Resurse Umane

Șef Serviciu Public Comunitar Regim Permise  
de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor  
Șef Serviciu Public Comunitar pentru Eliberarea  
și Evidența Pașapoartelor Simple

### SUBPREFECT

**RADU – GEORGE IONIȚĂ**

Țone Monica-Cornelia

Șerban Nicoleta

Costea Grănescu Ioana-Mihaela

Geantă Ion-Valentin

Udrea Adela

Hoară Florin

Marica Constantin